



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RORAIMA
"Amazônia: Patrimônio dos brasileiros"

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 007/2023
PROCESSO N.º 000497/2023

1. PREÂMBULO

1.1. O pregoeiro da DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RORAIMA - DPE/RR, por meio da Comissão Permanente de Licitação - CPL, designado(a) pela Portaria nº 646/2023/DG-CG/DG/DPG, torna público aos interessados que, na forma da Lei nº 10.520, de 17/07/2002; do Decreto nº 10.024, de 20/09/2019, do Decreto nº 29.467-E, de 13/10/2020, com alterações no Decreto nº 31.881-E/2022, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, do Decreto nº 8.538, de 06/10/2015, da Resolução nº 12, de 24 de novembro de 2011, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993, realizará licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica sob o Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento **menor preço por item**, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

2. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

Dia: **10 de outubro de 2023**

Horário: **10:00** (horário de Brasília/DF)

Endereço Eletrônico: www.gov.br/compras

Código UASG: **926790**

2.1. Este pregão poderá ter a data e horário de abertura da sessão pública transferida, caso ocorra algum fato superveniente que impeça sua abertura na data já definida;

2.2. O edital e seus anexos estarão disponíveis para download nos sítios:

www.gov.br/compras e <http://www.defensoria.rr.def.br/downloads/licitacoes> ou no Protocolo da Comissão Permanente de Licitação – CPL/DPE-RR, localizada na Rua Cecília Brasil, n.º 269, Centro, CEP: 69301-080 - Boa Vista-RR, de segunda a sexta feira, no horário das **08h às 14h**, sem qualquer ônus, devendo apenas o interessado dispor de mídia que suporte os respectivos arquivos.

3. DO OBJETO

3.1. Este pregão tem por objeto a eventual aquisição de material de expediente e outros materiais de almoxarifado para abastecimento do estoque do almoxarifado e posterior atendimento das necessidades da Defensoria Pública do Estado de Roraima, na capital e no interior.

3.2. O critério de julgamento adotado neste pregão será o de **menor preço por item**, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações técnicas do objeto;

3.3. O **intervalo mínimo de diferença entre os lances**, adotado neste pregão, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,10% (zero vírgula dez por cento);

3.4. A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste edital e seus anexos. Em caso de divergência entre as especificações descritas no Catálogo de Materiais (CATMAT) e Serviços (CATSER) do sistema eletrônico e as especificações constantes do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I e do MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II prevalecerão as especificações dos Anexos mencionados.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes do objeto desta licitação corresponderão ao demonstrativo a seguir:

Nº do Processo	Programa de trabalho	Fonte	Natureza de Despesa
000497/2023	14.422.096.2259	1.500	33.90.30

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória pregão, em sua forma eletrônica;

5.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.gov.br/compras, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil;

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão;

5.4. A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

5.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;

5.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

6.1. Poderão participar desta licitação:

6.1.1. Empresas que estiverem previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no sítio www.gov.br/compras e que detenham ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

6.1.1.1. Será concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos e limites previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

6.1.1.2. Os itens 1 ao 70 mencionados na tabela contida no Termo de Referência - Anexo I do edital, serão destinados à disputa **UNIVERSAL**;

6.1.1.3. Os itens 71 ao 90 mencionados na tabela contida no Termo de Referência - Anexo I do edital, serão destinados à disputa **EXCLUSIVA para microempresas e empresas de pequeno porte**;

6.1.1.4. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema;

6.1.1.5. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Comissão Permanente de Licitação – CPL/DPE-RR responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.2. Não poderão participar direta ou indiretamente desta licitação:

6.2.1. Servidor público de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

6.2.2. Pessoa física;

6.2.3. Empresas concordatárias, em recuperação judicial ou que tenham tido suas falências declaradas, que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

6.2.4. Empresa impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, c/c art. 6º, inciso XI da Lei nº 8.666, de 21/09/1993;

6.2.5. Empresa suspensa temporariamente de participar de licitação e impedida de contratar com a Administração, nos termos do art. 87, inciso III, c/c art. 6º, inciso XII da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

6.2.6. Empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 87, inciso IV, c/c art. 6º, XI da Lei nº 8.666, de 21/06/1993. E, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Código Penal Brasileiro;

6.2.7. Empresas em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

6.2.8. Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;

6.2.9. Empresas que não estiverem cadastradas no SICAF.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. A licitante encaminhará a proposta, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital e seus anexos, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, até a data e horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação, **conforme determina o art. 26, do Decreto nº 29.648-E, de 13/10/2020**;

7.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

7.3. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 14/12/2006;

7.4. As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;

7.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

7.6. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e seus anexos e já apresentados, serão encaminhados pela licitante melhor classificada após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de que trata o subitem 12.2 deste edital;

7.7. A licitante deverá descrever, no campo "descrição detalhada do objeto ofertado" disponível no sistema, a descrição similar à contida no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I e no MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II deste edital. Podendo acrescentar quaisquer informações que julgar necessárias ou convenientes, devendo as especificações/informações serem redigida em língua portuguesa, sob pena de desclassificação, caso não atenda às exigências acima descritas;

7.8. Fica vedada a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes durante a fase de lances do pregão eletrônico, por meio de "Chat" ou procedimento similar, exceto quanto aos avisos gerais e necessários para o andamento do certame, sendo permitido o contato destes antes e depois da referida fase através de "Chat";

7.9. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

7.10. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste edital;

7.11. A licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

7.12. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que inexistem fatos supervenientes que impeçam sua habilitação no certame;

7.13. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 102, de 16/08/2020;

7.14. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123, de 14/12/2006, para fazer jus aos benefícios nela previstos;

7.15. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou ao direito de preferência, sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital e seus anexos e às penalidades previstas no Código Penal Brasileiro;

7.16. O pregoeiro verificará as propostas de preços enviadas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1. Valor unitário e total do item ou percentual de desconto, conforme o caso;

8.1.2. Marca, Fabricante, Modelo / Versão, quando exigido no MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS- ANEXO II deste edital;

8.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** e do **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital;

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, fabricante, modelo / versão e procedência, vinculam a Contratada.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico e será aberta pelo pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha, na data e horário indicado neste edital;

9.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens no "chat", em campo próprio do sistema eletrônico;

9.3. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública deste pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

10. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1. As propostas apresentadas serão examinadas quanto ao atendimento das especificações técnicas e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo ou contenham vícios insanáveis;

10.1.1. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importará a desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos;

10.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

10.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação;

10.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;

11. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

11.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.

11.2. O lance deverá ser ofertado pelo **menor preço por item** ou percentual de desconto, conforme o caso.

11.3. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances estabelecidos no subitem 3.4 deste edital.

11.4. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

11.5. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

11.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

11.7. Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

11.8. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11.9. No caso de a desconexão do pregoeiro persistir no tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no site www.gov.br/compras.

11.10. Neste pregão será adotado para o envio de lances o modo de disputa **"aberto"**, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, assim definido no art. 31, inciso I do **Decreto nº 10.024, de 20/09/2019**.

11.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

11.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida no subitem anterior, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

11.10.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, nos termos do subitem 11.10.2 deste edital, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11.11. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

11.12. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

11.13. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

11.13.1. Produzidos no País;

11.13.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

11.13.3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

11.13.4. Produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

11.14. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, conforme dispõe o art. 37, Parágrafo único, do **Decreto nº 10.024, de 20/09/2019**.

12. DA NEGOCIAÇÃO

12.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital e seus anexos;

12.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhadas pelas demais licitantes.

12.2. O pregoeiro solicitará à licitante melhor classificada que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e seus anexos e já apresentados, nos termos do art. 38, § 2º do **Decreto nº 10.024, de 20/09/2019**;

12.2.1. A proposta e os documentos de que trata o subitem anterior deverão ser encaminhados devidamente assinados pelo representante legal da licitante;

12.3. Após a fase de negociação de preços, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

13.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor máximo estabelecido para contratação neste edital e seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do **Decreto nº 10.024, de 20/09/2019**;

13.2. O pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio da funcionalidade **"Enviar Anexo"** disponível no sistema, no **prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta;

13.2.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

13.3. O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro geral de pessoal da Defensoria Pública do Estado de Roraima ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão;

- 13.4.** Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos ou irrisórios, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração;
- 13.5.** Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis;
- 13.5.1.** Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação;
- 13.5.2.** Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste pregão.
- 13.6.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentem a suspeita;
- 13.7.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema eletrônico com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 13.8.** Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo pregoeiro;
- 13.9.** A que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste edital e seus anexos, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório;
- 13.10.** Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que melhor atenda a este edital e seus anexos;
- 13.11.** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital e seus anexos, a será declarada vencedora;
- 13.12.** A indicação da licitante vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública deste pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, bem como nos demais meios de publicidade previstos na legislação pertinente.

14. DA HABILITAÇÃO

14.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação estabelecidas neste edital e seus anexos, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta:

- 14.1.1.** Ao SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta de servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do art. 9º, inciso III da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;
- 14.1.2.** Ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;
- 14.1.3.** Ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;
- 14.1.4.** Ao Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU, no endereço eletrônico <https://contas.tcu.gov.br/ords/?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>;
- 14.2.** As consultas previstas nas condições anteriores serão realizadas em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 02/06/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;
- 14.2.1.** Caso conste na consulta de “**Situação do Fornecedor**” a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;
- 14.2.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;
- 14.2.3.** A licitante será convocada para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 14.3.** Constatada a existência de sanção, o pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação;
- 14.4.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 14/12/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;
- 14.5. A habilitação das licitantes será verificada por meio do Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, nos documentos por ele abrangidos, quando os procedimentos licitatórios forem realizados por órgãos ou entidades que aderirem ao SICAF.**
- 14.5.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados nos termos do disposto no art. 43, § 1º do **Decreto nº 10.024, de 20/09/2019**;
- 14.6.** As licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, conforme dispõe o art. 26, § 2º, do **Decreto nº 10.024, de 20/09/2019**;
- 14.7.** É dever de a licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada;
- 14.8.** O descumprimento do subitem anterior implicará a inabilitação da licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, feita pelo pregoeiro, lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme dispõe o art. 43, § 3º do **Decreto nº 10.024, de 20/09/2019**;
- 14.9.** Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar no nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ;
- 14.10.** Se a licitante for a matriz, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, os documentos mencionados deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz. Quanto aos atestados de capacidade técnica, quando solicitados, poderão ser apresentados em nome da matriz e/ou filial;
- 14.11.** As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme dispõe o art. 43 da LC nº 123, de 14/12/2006;
- 14.11.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme dispõe o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 14/12/2006
- 14.11.1.1.** A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior poderá ser concedida, a critério da Administração Pública, **quando requerida pela licitante**, mediante apresentação de justificativa.
- 14.11.2.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 14.11.1 deste edital, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, conforme dispõe o art. 43, § 2º da LC nº 123, de 14/12/2006;
- 14.12. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos para a abertura da sessão pública;**
- 14.13.** Efetuada a verificação referente ao cumprimento das condições de participação no certame, a habilitação das licitantes será realizada mediante a apresentação dos seguintes documentos, **observado o disposto no subitem 14.6 deste edital.**

14.14. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 14.14.1. No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 14.14.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI e SLU (Sociedades Limitadas Unipessoais):** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 14.14.3. No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 14.14.4. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação.**

14.15. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 14.15.1.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;
- 14.15.2.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- 14.15.3.** Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributários federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;
- 14.15.4.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular;
- 14.15.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei nº 12.440, de 07/07/2011, do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 01/05/1943.

14.16. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- 14.16.1.** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, **EXPEDIDA PELO DISTRIBUIDOR DA SEDE DA PESSOA JURÍDICA**, conforme determina o art. 31, inciso II, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, há menos de 60 (sessenta) dias da data prevista para a abertura da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade.
- 14.16.2.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, nos termos do art. 31, inciso I, da Lei nº 8.666/93.
- 14.16.2.1.** As empresas recém-constituídas que não completaram um exercício financeiro deverão apresentar balanço patrimonial e demonstrações contábeis de abertura assinados por profissional legalmente habilitado.

15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 15.1.** A proposta final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada, no prazo estabelecido no subitem 12.2 deste edital, a contar da solicitação do pregoeiro, na forma descrita abaixo:
- 15.1.1.** Constar a descrição detalhada do objeto, as informações similares à especificação do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** e do **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital, conforme exigido no item 8 deste edital;
- 15.1.2.** Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma única via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal;
- 15.1.3.** Constar a Razão Social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa;
- 15.1.4.** Constar a indicação do banco, número da conta e agência da licitante vencedora, para fins de pagamento;

15.1.5. Constar os preços em moeda corrente nacional (Real), o valor unitário em numeral e o valor global em numeral e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93), contendo 02 (duas) casas decimais após a vírgula (exemplo: R\$ 0,00);

15.1.5.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

15.1.6. Constar o PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA será de no mínimo 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação, nos termos do art. 48, § 3º do Decreto nº 10.024, de 20/09/2019. As propostas omissas ou que indicarem prazo inferior serão válidas e consideradas com o prazo mínimo estabelecido neste subitem;

15.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;

15.3. A proposta enviada implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

16. DO RECURSO

16.1. Declarada a vencedora, o pregoeiro abrirá prazo mínimo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso;

16.1.1. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora;

16.1.2. O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema;

16.1.3. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

16.2. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

16.3. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, conforme dispõe o art. 109, § 5º da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, no endereço mencionado no subitem 2.2 deste edital;

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. O objeto deste pregão será adjudicado pelo pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação;

17.2. A homologação eletrônica deste pregão caberá à autoridade competente da DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RORAIMA - DPE/RR;

17.3. O objeto deste pregão será adjudicado à licitante vencedora.

18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. Homologado o resultado da licitação, o adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

18.2. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela(s) licitante(s) vencedor(as), durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração;

18.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I e do MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II deste edital, com a indicação da licitante vencedora, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

19.1. Conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO III deste edital.

20. DO PAGAMENTO

20.1. Conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO III deste edital.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO III deste edital.

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este edital e seus anexos mediante petição a ser enviada **exclusivamente para o endereço eletrônico cpl.dpe@rr.def.br**.

22.2. O pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação;

22.3. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme dispõe o art. 21, § 4º da Lei 8.666, de 21/06/1993;

22.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, **exclusivamente para o endereço eletrônico cpl.dpe@rr.def.br**;

22.5. O pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, responderá os pedidos de esclarecimentos no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido;

22.6. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no sistema eletrônico e vincularão os participantes e a administração;

22.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste edital e seus anexos;

22.8. Quando a impugnação ou pedido de esclarecimento tratar de temas alheios à competência do pregoeiro, ou seja, sobre especificações técnicas ou diretamente vinculados ao Termo de Referência, a petição poderá ser encaminhada ao setor demandante do processo para que se pronuncie acerca da demanda, cabendo ao setor responder no prazo pré-estabelecido. Caso não o faça, o certame deverá ser adiado "sine-die", até que os questionamentos sejam sanados.

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. A autoridade competente para homologar este procedimento licitatório, poderá revogá-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado;

23.1.1. A anulação do pregão induz à do contrato;

23.1.2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

23.2. É facultado ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informações ou documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação;

23.3. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observando o disposto na Lei nº 418 de 15/01/2004;

23.4. Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação/requerimento de documento" em substituição aos documentos exigidos neste edital e seus anexos;

23.5. A proposta e os documentos de habilitação exigidos neste edital e seus anexos, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados, em prazo a ser estabelecido pelo pregoeiro, na forma original ou de acordo com o disposto na Lei nº 13.726, de 08/10/2018, à COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DPE-RR, localizada na Rua Cecília Brasil, nº 269, Centro, CEP: 69301-080 - Boa Vista-RR;

23.6. Qualquer modificação neste edital e seus anexos será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, nos termos art. 21, § 4º da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

23.7. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação;

23.8. Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro;

23.9. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;

23.10. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

23.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os referidos prazos em dia de expediente nesta COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DPE-RR, nos termos do art. 110 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

23.12. Quaisquer informações complementares sobre este edital e seus anexos, poderão ser obtidas pelo e-mail cpl.dpe@rr.def.br;

23.13. O resultado desta licitação será publicado no Diário Eletrônico da Defensoria Pública (<http://diario.rr.def.br>), no Diário Oficial da União (www.in.gov.br), quando se tratar de recursos federais, e divulgado em Jornal de grande circulação local, no site www.gov.br/compras, no site da DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RORAIMA - DPE/RR (<http://www.defensoria.rr.def.br/>)

23.14. Aplica-se à presente licitação, subsidiariamente, a Lei nº 8.078 – Código de Proteção e Defesa do Consumidor, de 11/09/1990, e demais normas legais pertinentes;

23.15. Ao pregoeiro designado para conduzir este certame coube o ato de divulgação da abertura da sessão e sua consequente condução até a conclusão, e demais atribuições legalmente previstas, especialmente no art. 17 do Decreto nº 10.024, de 20/09/2019.

24. DOS ANEXOS

24.1. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

24.2. ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS;

24.3. ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO;

24.4. ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

25. DO FORO

25.1. O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório será o da comarca de Boa Vista/RR.

Boa Vista – RR, 25 de setembro de 2023.

VENICIUS ANTONY LINHARES
Pregoeiro Oficial - DPE/RR

ANEXO I

Termo de Referência 138/2023/DMP/DA/DG/DPG

FORMAÇÃO DE SISTEMA DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E OUTROS MATERIAIS DE ALMOXARIFADO PARA ABASTECIMENTO DO ESTOQUE DO ALMOXARIFADO E POSTERIOR ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RORAIMA, NA CAPITAL E NO INTERIOR.

1. DO OBJETO

1.1 O presente instrumento tem por objeto a formação de sistema de registro de preços para eventual aquisição de material de expediente e outros materiais de almoxarifado para abastecimento do estoque do almoxarifado e posterior atendimento das necessidades da Defensoria Pública do Estado de Roraima, na capital e no interior.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A Defensoria Pública do Estado de Roraima tem como missão prestar assistência jurídica, judicial e extrajudicial, integral e gratuita aos necessitados, assim considerados na forma da Lei, em todos os graus de jurisdição e instâncias administrativas do Estado, sempre em busca da universalização dos serviços que presta, visando executar de forma eficaz os objetivos incumbidos a esta Instituição, sempre observando a legislação vigente e fazendo com que o público alvo tenha um serviço de assistência jurídica célere e de excelência em todo o Estado de Roraima;

2.2 Para alcançar os objetivos da instituição, diariamente são realizadas atividades administrativas que exigem a utilização de materiais de consumo diversos como, por exemplo, canetas, papéis, envelopes, agendas, borrachas, lápis, entre outros. Nesse sentido, se faz necessário atender a demanda dos membros e servidores para o adequado desenvolvimento de suas atividades;

2.3 No início do exercício de 2022, acontecimentos extraordinários contribuíram de forma considerável para o crescimento do consumo de materiais de expedientes, a saber:

1. Em janeiro de 2022, em razão da [LEI Nº 1.633, DE 18 DE JANEIRO DE 2022 - DOE/RR Nº 4123, Página 36](#) que altera a Lei nº 853/2012, que dispõe sobre o quadro de pessoal e o Plano de Cargos e Salários dos Servidores da Defensoria Pública do Estado de Roraima e dá outras providências, ocasionou um aumento significativo da quantidade de servidores da instituição;
2. Em março de 2022, em razão expressiva redução dos registros de contaminação da pandemia mundial, as atividades da Instituição foram retomadas em 100% (cem por cento) do quantitativo de pessoal de cada unidade, conforme [Portaria Conjunta nº 2/2022/DPG-CG/DPG](#) (Evento SEI nº 0340966), que perdura até o presente momento.
3. Em agosto de 2022, em razão da convocação dos aprovados no 3º concurso para defensoras e defensores públicos substitutos, conforme [Diário Eletrônico DPE, edição 545 de 19 de setembro de 2022](#) ocasionou inclusão de 07 (sete) novos membros.

2.4 Nesse sentido, é de necessidade imperiosa a presente contratação para atender às demandas da Defensoria Pública do Estado de Roraima na capital e no interior, no período de 12 (doze) meses.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 O objeto deste Termo de Referência observará as normas da Lei nº 10.520/02, aplicando-se, Lei 123/2006, Decreto nº 10.024/2019, Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº 7.892/2013, Decreto nº 10.024/2019 e a Resolução nº 12, de 24/11/2011, da Defensoria Pública do Estado de Roraima, subsidiariamente, a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, e demais legislações vigentes a serem adotadas, para que, através do procedimento licitatório pertinente, seja efetuada a referida contratação.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1 Trata-se de eventual aquisição de bem comum, a ser contratada mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica sob sistema de registro de preços.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

5.1 O objeto deste Termo de Referência deverá ser fornecido conforme especificações constantes na Tabela abaixo:

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
COTA PRINCIPAL do Item 1 ao 70 - Ampla Participação						
1	457218	Agenda permanente (tipo caderno), medida 200x275mm ou maior, mínimo de 200 páginas, capa dura, folhas brancas não recicladas.	Unidade	100	45,12	4.512,00
2	262849 457218	Agenda permanente, medida 135x200mm ou maior, mínimo de 320 páginas, capa dura, folhas brancas não recicladas.	Unidade	50	53,67	2.683,50
3	427366	Apagador para quadro branco, material plástico, com feltro 100% lã, dimensões: 150x60x50mm.	Unidade	48	12,60	604,80
4	273697	Apontador de lápis tipo escolar com depósito.	Unidade	80	2,59	207,20
5	401886	Bandeja redonda aço inox com revestimento interno antiderrapante. Comprimento 400mm; Largura 400mm; Altura 25mm; Diâmetro 40cm.	Unidade	6	110,41	662,46
6	294602	Bandeja retangular aço inox 491 x 331mm. Comprimento: 491 mm; Largura: 331 mm; Altura: 22 mm.	Unidade	24	91,93	2.206,32
7	300473	Bateria alcalina - Tensão (volts): 9V; Dimensões aproximadas da embalagem do produto (AxLxP): 8X12X1,5cm; - Peso liq. aproximado da embalagem com produto: 51g Bateria alcalina 9V, não apresente metais pesados em sua composição com 0% de Cádmi e Mercúrio.	Unidade	24	14,03	336,72
8	229171	Bloco auto adesivo para anotações, medida 38x51mm, bloco com 4 unidades, com no mínimo 100 folhas por bloco, cores diversas.	Unidade	140	11,43	1.600,20
9	447926	Bloco auto adesivo para anotações, medida 76x102mm, bloco com 1 unidade, com no mínimo 100 folhas por bloco.	Unidade	140	8,08	1.131,20
10	432643	Bobina térmica de senha, medida 79mm de largura x 40 metros de comprimento x 57mm de diâmetro externo, tubete de 12mm de diâmetro.	Unidade	24	8,24	197,76
11	437684	Borracha branca com capa plástica, referência modelo/marca: FC MAX Faber-Castell.	Unidade	140	1,68	235,20
12	416057	Caixa plástica organizadora, rígida, com tampa, dimensões aproximadas: 437x310x240mm, com reforço no suporte de mão.	Unidade	48	78,35	3.760,80
13	468082	Caixa plástica para arquivo, cor amarelo, medida Interna: 355x133x252mm, consideradas de vinco a vinco, medida externa: 360x135x252mm.	Unidade	80	8,93	714,40
14	468082	Caixa plástica para arquivo, cor azul, medida Interna: 355x133x252mm, consideradas de vinco a vinco, medida externa: 360x135x252mm.	Unidade	160	8,93	1.428,80
15	468082	Caixa plástica para arquivo, cor cinza, medida Interna: 355x133x252mm, consideradas de vinco a vinco, medida externa: 360x135x252mm.	Unidade	80	8,93	714,40
16	468082	Caixa plástica para arquivo, cor verde, medida Interna: 355x133x252mm, consideradas de vinco a vinco, medida externa: 360x135x252mm.	Unidade	200	8,93	1.786,00
17	468082	Caixa plástica para arquivo, cor vermelho, medida Interna: 355x133x252mm, consideradas de vinco a vinco, medida externa: 360x135x252mm.	Unidade	80	8,93	714,40
18	391792	Calculadora científica (modelo referência casio 240 funções FX82MS).	Unidade	3	35,26	105,78
19	394691	Calculadora de mesa com impressão Altura x Largura: 313 mm x 195 mm Tipo de alimentação: Pilhas / Rede elétrica- bivolt (modelo referência casio HR-150TM).	Unidade	2	40,50	81,00
20	394691	Calculadora Eletrônica, tipo mini de mesa, amplo visor, dupla alimentação (solar e bateria), teclado com memória, teclas plásticas, cálculo de percentuais básicos, com as funcionalidades de mark-up de uma máquina de calcular, garantida mínima de 12 meses, dimensões aproximadas: (L x P x A) : 147x106,5x29mm.	Unidade	24	24,33	583,92

21	271836	Caneta esferográfica, corpo sextavado em material transparente, com tampa, cor azul.	Unidade	1.500	1,91	2.865,00
22	271023	Caneta esferográfica, corpo sextavado em material transparente, com tampa, cor preta.	Unidade	1.500	0,87	1.305,00
23	317867	Caneta esferográfica, corpo sextavado em material transparente, cor vermelha.	Unidade	750	1,71	1.282,50
24	285973	Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta chanfrada com traço mínimo de 4mm, cor da marcação fluorescente verde, corpo plástico na cor verde, comprimento mínimo de 140mm, prazo de validade mínimo de 1 ano.	Unidade	240	2,65	636,00
25	477113	Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta chanfrada com traço mínimo de 4mm, cor da marcação fluorescente amarela, corpo plástico na cor amarela, comprimento mínimo de 140mm, prazo de validade mínimo de 1 ano.	Unidade	240	3,15	756,00
26	359245	Caneta marcador para CD e DVD, ponta de poliéster 2.0 mm, tinta à base de álcool, espessura de escrita: 0.5 mm, tinta resistente à água, validade mínima de 1 ano, cor azul.	Unidade	12	5,43	65,16
27	472912	Cartucho Toner da Impressora Samsung - Referência Cartucho: MLT-D204L, Cor Tinta: Preta. Utilizado em: M-3325 M3325ND M- 3325ND, M-3825 M3825DW M-3825DW, M3825ND M-3825ND, M-4025 M4025ND M-4025ND, M-3375 M3375FDM-3375FD, M-3875 M3875FW M-3875FW, M3875FD M-3875FD, M4075FR M-4075FR, M-4075 M4075FW M-4075FW. Rendimento de aproximadamente 5.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4 e garantia mínima de 90 (noventa) dias. A embalagem deve estar lacrada e conter a etiqueta de segurança que garanta a originalidade do produto. Toner original da Impressora Samsung ou Toner compatível 100% com original do fabricante do equipamento, desde que sejam novos (sem uso) e não recarregados.	Unidade	250	271,22	67.805,00
28	483430	Clips niquelado nº 1/0, caixa com 100 unidades, arame 1,00mm.	Caixa	120	3,75	450,00
29	308166	Clips niquelado nº 2/0, caixa com 100 unidades, arame 1,00mm.	Caixa	120	4,53	543,60
30	272505	Clips niquelado nº 4/0, caixa com 50 unidades, arame 1,25mm.	Caixa	120	5,04	604,80
31	306029	Clips niquelado nº 6/0, caixa com 50 unidades, arame 1,5mm.	Caixa	50	3,97	198,50
32	244285	Coador de café, grande, estrutura em metal e coador em pano (flanela), com medidas aproximadas de 16 x 25 cm (diâmetro x altura), cabo em madeira com aproximadamente 16 a 20 cm.	Unidade	36	10,74	386,64
33	309534	Coador de café, pequeno, estrutura em metal e coador em pano (flanela), com medidas aproximadas de 8 x 13 cm (diâmetro x altura), cabo em madeira com aproximadamente 8 a 10 cm.	Unidade	36	11,90	428,40
34	284051	Cola em bastão 40 gramas, tampa hermética, não tóxica, validade mínima de 1 ano.	Unidade	60	12,52	751,20
35	279261 279257	Corretivo líquido a base de água, estilo caneta com ponta fina, contendo no mínimo 8ml, sem odor, não tóxico, secagem rápida, validade mínima de 1 ano.	Unidade	48	9,54	457,92
36	201129	Corretivo líquido a base de água, frasco com no mínimo 18 ml, sem odor, não tóxico, com pincel aplicador, secagem rápida, validade mínima de 1 ano.	Unidade	48	7,17	344,16
37	325529	Elástico de látex, cor amarelo, pacote de 500 gramas.	Pacote	12	9,15	109,80
38	473655	Envelope branco tipo saco, tamanho A-4.	Unidade	1.500	1,22	1.830,00
39	467345	Envelope saco kraft natural, tamanho A-4.	Unidade	1.500	0,93	1.395,00
40	238686	Estilete largo com lâmina de 18mm, com trava e corpo de plástico.	Unidade	80	5,86	468,80
41	429829	Extrator de grampos tipo espátula fabricado em chapa de aço niquelado, medidas aproximadas: 14x2x1,5cm, peso: 204g.	Unidade	72	3,76	270,72
42	278982	Fita adesiva transparente, para uso em empacotamento e outros serviços, medidas: 50mm x 50m.	Unidade	160	12,36	1.977,60
43	378574 447196	Fita adesiva Kraft gomada marrom, para uso em empacotamento e outros serviços, medidas: 50mm x 50m.	Unidade	200	26,36	5.272,00
44	278972	Fita crepe medida 50mm x 50m.	Unidade	80	11,73	938,40
45	446961	Fita dupla face acrílica 12 x 2m.	Unidade	24	14,57	349,68
46	464018	Fita isolante antichama preta, espessura 19mm e comprimento 5m.	Unidade	24	5,61	134,64
47	319163	Flanela 100% algodão, medidas 28CMX48CM.	Unidade	60	4,72	283,20
48	219079 219080	Garrafa térmica inox 1 (um) litro, sendo: revestimento externo em inox, ampola de aço vidro, sistema de servir com Bomba de pressão, tampa na cor preta, alça para transporte e sistema que evita pingos após servir. Medidas aproximadas em cm (AxLxC): 42x15x16	Unidade	60	87,52	5.251,20
49	429430	Garraão térmico com alça e torneira, para servir líquidos frios ou gelados com alça para transporte; Tampa rosqueável dimensões: Diâmetro: 26cm; Altura: 39cm Capacidade: 12Litros.	Unidade	6	147,91	887,46
50	29262	Grampeador inox, tipo alicate para grampos 26/6, medida aproximada: 177x72x27mm.	Unidade	160	22,76	3.641,60
51	425226	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5.000 grampos, sendo 24 pentes com 210 grampos cada. medidas: largura - 12,7mm , altura - 6,00mm.	Caixa	100	11,03	1.103,00
52	386177 414511	Headset multimídia para pc (fone de ouvido tipo headset, com controle de volume) cor principal preta, especificações mínimas: sensibilidade de -58 dBV/µBar, -38 dBV/Pa +/- 4 dB, resposta de frequência: Headset: 20 Hz – 20.000 Hz, microfone: 100 Hz – 16.000 Hz, fio blindado de 1,80 m, conectores de 3,5 mm codificados por cor, arco da cabeça ajustável, almofadas com espuma ultramacia.	Unidade	80	157,35	12.588,00
53	419321 375064	Jarra vidro transparente 2.000 ml. Material - vidro; Decoração - lisa; Cor da decoração - transparente; Para Água, Suco, Chá; Medidas aproximadas: 29cm de altura X 14cm de diâmetro; Capacidade de 2,0 litros.	Unidade	24	48,34	1.160,16
54	374932	Jarra vidro transparente 960 ml. Material - vidro; Decoração - lisa; Cor da decoração - transparente.	Unidade	24	26,27	630,48
55	437563	Kit instalação para botijão de gás de cozinha GLP completo. Mangueira com no mínimo 1,25 m de comprimento e 2 (duas) braçadeiras; Vazão aproximada: 1kg/h GLP; Pressão de entrada aproximada: 7,0 BAR; Conexão de entrada: Borboleta P13; Conexão de saída: Registro bico 3/8 BM; Com selo do INMETRO e validade mínima de 24 meses.	Unidade	12	60,22	722,64
56	467226	Leiteira/fervedor (caneco de metal) material alumínio, capacidade de 2 a 3 litros, bico escoador, acabamento superficial polido, com cabo madeira.	Unidade	12	61,50	738,00
57	286984	Leiteira/fervedor (caneco de metal) material alumínio, capacidade de 5 a 6 litros, bico escoador, acabamento superficial polido, com cabo madeira.	Unidade	12	64,82	777,84
58	428204	Lápis preto nº 2 sem borracha.	Unidade	600	1,17	702,00
59	409978	Marcador para quadro branco, ponta redonda, tamanho aproximado: 18 x 135mm, cor azul.	Unidade	150	6,60	990,00
60	409980	Marcador para quadro branco, ponta redonda, tamanho aproximado: 18 x 135mm, cor preta.	Unidade	150	8,04	1.206,00
61	294717	Marcador para quadro branco, ponta redonda, tamanho aproximado: 18 x 135mm, cor verde.	Unidade	100	8,37	837,00
62	278631 435079	Marcador para quadro branco, ponta redonda, tamanho aproximado: 18 x 135mm, cor vermelha.	Unidade	100	7,91	791,00
63	451822	Mouse óptico com fio, USB 2.0 ou superior, resolução mínima de 1.200 DPI, tamanho mínimo do cabo: 1,5 metros, com botão de rolagem.	Unidade	80	28,60	2.288,00
64	483884	Pasta de plástico, larga, com elástico, lombo de 40 mm, medida 335X245MM cor fumê.	Unidade	80	9,31	744,80
65	283063	Pasta porta documentos, tipo "L", A4, dimensões: 310x 20mm, cor azul.	Unidade	80	3,83	306,40

	359207						
66	283063 359207	Pasta porta documentos, tipo "L", A4, dimensões: 310x 20mm, cor fumê.	Unidade	80	3,83	306,40	
67	283063 359207	Pasta porta documentos, tipo "L", A4, dimensões: 310x 20mm, cor verde.	Unidade	80	3,83	306,40	
68	483447	Pasta produzida em polipropileno, tamanho escritório, com abas para fixação de documentos, elástico com terminação em plástico para fechamento, produto certificado pelo INMETRO, dimensões: 335x235mm, cor fumê. Pasta fina	Unidade	140	7,48	1.047,20	
69	251241	Pasta registradora a-z, com visor, formato escritório, revestida interna e externamente com polipropileno, lombo largo, com porta etiqueta, com ferragem niquelada, prendedor plástico, tamanho: 350mmx280mmx80mm, cor preta.	Unidade	50	16,55	827,50	
70	466616	Pasta suspensa em cartão kraft.	Unidade	150	4,74	711,00	
COTA RESERVADA do Item 71 ao 90 - Exclusivamente à microempresas e empresas de pequeno porte							
71	467654	Pen drive com capacidade mínima de armazenamento 16GB, USB 3.0, velocidade de leitura de até 130 MB/s¹, garantia mínima de 1 ano.	Unidade	80	39,75	3.180,00	
72	434774	Perfurador de papel, 2 furos, preto metálico, capacidade para perfurar até 20 folhas de 75g/m² ou mais, distância entre os furos: 80mm, com base plástica protetora para esvaziar o confete, cor preta.	Unidade	12	37,59	451,08	
73	231790	Pilha alcalina tamanho AA (comum), 15v, garantia mínima de 1 ano.	Unidade	80	9,25	740,00	
74	419860	Pilha alcalina tamanho AAA (palito), 15v, garantia mínima de 1 ano.	Unidade	160	6,01	961,60	
75	202040	Pincel atômico permanente na cor azul.	Unidade	60	8,44	506,40	
76	202037	Pincel atômico permanente na cor preto.	Unidade	60	6,48	388,80	
77	269693	Pincel atômico permanente na cor vermelho.	Unidade	60	6,83	409,80	
78	456581	Pote de vidro branco transparente, liso, com tampa de rosca na cor branca com vedante, com capacidade de aproximadamente 750ml ou superior.	Unidade	36	33,15	1.193,40	
79	312914	Prancheta tamanho escritório, injetada em poliestireno, dimensões: 340x240x40mm, com prendedor de papel em poliestireno injetado, cor fumê.	Unidade	100	20,15	2.015,00	
80	267600	Prendedor de papel, em metal, 32 mm, caixa com 12 unidades, cor preto.	Caixa	10	16,28	162,80	
81	228661	Quadro branco (Lousa) Tamanho: 2,00 m de Largura x 1,20 m de Altura, com moldura de alumínio anodizado natural, base do quadro em MDF, com espessura mínima de 6 mm, sobreposto por laminado melamínico vitrificado brilhante de alta pressão, na cor branco brilhante (fórmica). Quadro para uso com pincel/marcador para quadro branco, que pode ser apagado a seco com o uso de apagador com base em feltro ou flanela macia. Suporte para marcador e apagador 20 cm, removível e deslizante, com cantos arredondados e protetor em PVC. Tipo Fixação: Parede.	Unidade	6	387,15	2.322,90	
82	319257	Quadro branco (Lousa) Tamanho: 3,00 m de Largura x 1,20 m de Altura, com moldura de alumínio anodizado natural, base do quadro em MDF, com espessura mínima de 6 mm, sobreposto por laminado melamínico vitrificado brilhante de alta pressão, na cor branco brilhante (fórmica). Quadro para uso com pincel/marcador para quadro branco, que pode ser apagado a seco com o uso de apagador com base em feltro ou flanela macia. Suporte para marcador e apagador 20 cm, removível e deslizante, com cantos arredondados e protetor em PVC. Tipo Fixação: Parede.	Unidade	6	637,88	3.827,28	
83	254199	Resma de papel formato A4, pacote com 500 folhas, dimensões 210 x 297mm, sulfite, gramatura 75g/m², 100% branco, certificado de acordo com os princípios da FSC e/ou CERFLOR, para uso diverso em impressora laser ou jato de tinta, copiadora, duplicadora. Embalado adequadamente contra umidade.	Resma	1.200	28,16	33.792,00	
84	203205	Régua em acrílico 30cm cores diversas.	Unidade	100	4,44	444,00	
85	451817	Teclado com fio conexão USB, teclas macias e silenciosas, comprimento do cabo 1,35 m, compatível com Windows, MAC OS, Linux Composição Plástico ABS Garantia 1 Ano.	Unidade	50	39,47	1.973,50	
86	477123	Tesoura Multiuso com Cabo Soft - 21,5cm (8 ½") de dimensão.	Unidade	120	13,03	1.563,60	
87	369095	Trena de medição manual com fita de 08 metros feita de metal.	Unidade	6	25,61	153,66	
88	283571	Trio - porta canetas, clips e lembretes, medidas: 8,7x7,5 x23,8cm, fabricado em material acrílico, cor fumê.	Unidade	24	14,01	336,24	
89	283571	Trio - porta canetas, clips e lembretes, medidas: 8,7x7,5 x23,8cm, fabricado em material acrílico, cor transparente (cristal).	Unidade	24	13,61	326,64	
90	486308	Webcam para videoconferência, Full HD. Qualidade mínima de 720 pixels (1280x720 pixels) para videochamada; Microfone embutido com redução de ruídos; Velocidade Transmissão Vídeo 30 FPS; Conectividade USB 2.0 ou superior; Clipe universal que se ajusta a laptops e monitores LED; Disponibilidade de drivers Windows 7,8, 8.1 e 10 Profissional 64-bit Compatibilidade para o Teams e Skype; Controle panorâmico de inclinação e zoom; Captura de vídeo, rastreamento de rosto e detector de movimentos; Garantia mínimo 12 meses.	Unidade	40	309,78	12.391,20	
TOTAL (R\$)						221.880,56	

5.2 Os itens 71 ao 90, da tabela acima mencionada atendem ao Art. 47, caput, e Art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar nº 123/2006, os quais estabelecem que em certames para aquisição de bens de natureza divisível, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

6. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO DAS ME/EPP

6.1 Indica-se à aplicação de cotas reservadas para microempresas e empresas de pequeno porte, em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006, em seus Art. 47, caput, e Art. 48, incisos I e III, devidamente estabelecido no subitem 5.2 deste Termo de Referência.

7. DO LOCAL, HORÁRIOS E PRAZO DE ENTREGA

7.1 O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue, de forma parcelada, de acordo com solicitação prévia, no seguinte local e horário: SEÇÃO DE ALMOXARIFADO, localizada no Prédio da Defensoria Pública do Estado de Roraima, Avenida Sebastião Diniz, 1327, esquina com a Rua Cecília Brasil, Centro – Boa Vista/RR, de 8h às 14h, de segunda à sexta – Tel.: (95) 2121-2027/0265.

7.2 Havendo mudança do local de entrega, o Fiscal designado pela Administração deverá comunicar a CONTRATADA o novo endereço, por escrito e com antecedência mínima de 2 (dois) dias.

7.3 Se a data da entrega coincidir com dia não útil ou em dia que não haja expediente na DPE/RR, a entrega deverá ser postergada para o próximo dia útil e deverá ser feita no horário indicado no item 7.1.

7.4 Os materiais deverão ser entregues no prazo de **45 (quarenta e cinco) dias corridos**, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado uma única vez e por **15 (quinze) dias corridos**.

7.5 Em caso de imprevistos que venham a impossibilitar a entrega do material dentro do prazo estipulado, poderá solicitar, justificadamente, em tempo hábil, a prorrogação conforme subitem 7.4.

7.5.1 Esta solicitação deverá ocorrer dentro do prazo inicial;

7.5.2 Caso a solicitação de prorrogação de prazo seja feita intempestivamente, ou sem a devida justificativa, a mesma será indeferida.

7.6 São de inteira responsabilidade da CONTRATADA, todos os custos e trabalhos inerentes ao transporte e desembarque - a logística em geral, envolvendo a entrega do material, até que seja descarregado.

8. DO RECEBIMENTO

8.1 O recebimento do itens deste Termo de Referência se dará em conformidade com o artigo 73, inciso II, alíneas "a" e "b", da Lei 8.666/1993, com Termo de Recebimento Provisório - TRP (Anexo II) e Termo de Recebimento Definitivo - TRD (Anexo III).

8.1.1 O Termo de Recebimento Provisório será emitido e assinado pela Fiscalização no ato da entrega dos itens, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação do Termo de Referência, não importando na aceitação definitiva.

8.1.2 Caso seja constatada a ocorrência de vício do material, ou que este esteja em desacordo com as especificações constantes no item 5 deste Termo de Referência, a CONTRATADA será comunicada da ocorrência (Anexo IV) para substituí-lo no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos, contados da data de sua liberação no Sistema Eletrônico de Informações, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos.

8.1.3 O Termo de Recebimento Definitivo será emitido e assinado pela Fiscalização, após a verificação da qualidade, quantidade e demais especificações dos itens, em um prazo de até 10 (dez) dias corridos da data do Recebimento Provisório, e importará na aceitação definitiva dos itens.

8.1.4 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias corridos, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.1.5 Em atenção à Portaria DPG nº 877, de 1º de setembro de 2017, que instituiu a utilização do Sistema Eletrônico de Informações – SEI no âmbito da Defensoria Pública do Estado de Roraima, e ao item 9 do presente Termo de Referência, com o fim de dar celeridade aos procedimentos administrativos, todos os Termos constantes neste item, Requisições de Fornecimentos ou outros documentos concernentes à execução Contratual deverão ser assinados tanto pelo CONTRATANTE, quanto pela CONTRATADA, exceto nos casos em que a assinatura unilateral seja suficiente para o prosseguimento processual.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DA CONTRATADA

9.1. A CONTRATADA obriga-se a:

1. Fornecer o produto objeto deste Termo de Referência, no prazo estipulado no item 7.4;
2. Entregar o quantitativo, no endereço constante no item 7.1 deste Termo de Referência;
3. Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto do presente ajuste, tais como impostos, frete, taxas, seguros, materiais incidentes, enfim, tudo que for necessário ao fornecimento e entrega do produto a DPE/RR;
4. Credenciar preposto para representá-la junto a DPE/RR, durante a execução do Contrato, com a incumbência de resolver todos os assuntos relativos à execução do Contrato;
5. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho da entrega do objeto deste Termo de Referência, ficando a DPE/RR isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
6. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados e acidentes causados a terceiros, bem como pelo pagamento de salários, encargos sociais e trabalhistas, tributos e demais despesas eventuais, decorrentes do objeto deste Termo de Referência e da Proposta apresentada;
7. Manter, durante o fornecimento do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
8. Abster-se de quaisquer iniciativas que impliquem em ônus para a DPE/RR, se não previstos neste instrumento e expressamente autorizados;
9. Apresentar procuração caso o(s) titular(es) não venha(m) a assinar a proposta e o Contrato;
10. Emitir e apresentar Nota Fiscal, certidões de regularidade fiscal e relatório caso a fiscalização requeira;
11. Responsabilizar-se por danos pessoais e materiais, decorrente de dolo ou culpa por parte de seus empregados;
12. Sujeitar-se à fiscalização por parte da Defensoria Pública do Estado de Roraima, no cumprimento e execução do Contrato;
13. Exercer as demais obrigações previstas no Contrato;
14. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
15. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado na Comunicação de Ocorrência constante no Anexo IV, o objeto com avarias ou defeitos;
16. Credenciar Preposto, aceito pela CONTRATANTE, com o qual manterá contato durante o período de vigência do Contrato, para representá-lo administrativamente sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração (Anexo I) onde deverá constar o nome completo, nº do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional, bem como número telefônico para contato e endereço de e-mail; e
17. O preposto deverá estar apto a receber documentos e a esclarecer as questões relacionadas às faturas e outras questões referentes ao objeto.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO

10.1 A DPE/RR obriga-se a:

1. Efetuar o pagamento mediante ordem bancária creditada em conta corrente indicada pela contratada;
2. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar suas atividades dentro das normas estabelecidas em sua proposta;
3. Exercer a fiscalização, coordenação e o acompanhamento da execução do objeto deste Termo de Referência, por meio de servidor especialmente designado para este fim, independentemente do acompanhamento e controle exercidos diretamente pela CONTRATADA;
4. Comunicar, por escrito e conforme Anexo IV deste Termo de Referência, à CONTRATADA, toda e qualquer ocorrência relacionada à execução do objeto, predeterminando prazo para sua resolução;
5. Receber o objeto, por meio do setor responsável por seu acompanhamento conjuntamente com o Fiscal do Contrato, devendo emitir documento que comprove sua entrega;
6. Notificar a CONTRATADA, por escrito, quando for o caso, sobre a aplicação de eventuais sanções ou penalidades previstas em Contrato;
7. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos itens recebidos, para que sejam adotadas medidas corretivas necessárias.

11. DA COMUNICAÇÃO ENTRE CONTRATADA E CONTRATANTE

11.1 Após a comunicação da homologação do certame, a CONTRATADA deverá providenciar, no prazo de 2 (dois) dias úteis, solicitação de credenciamento de usuário externo, no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, instituído pela Portaria DPG nº 877, de 1º de setembro de 2017.

11.1.1 A solicitação de credenciamento deverá ser realizada pelo site https://sei.rr.def.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0.

11.1.2 A não solicitação de credenciamento dentro do prazo estabelecido poderá ocasionar na aplicação das Sanções Administrativas previstas tanto no Termo de Referência quanto no instrumento contratual.

11.1.3 A CONTRATADA deverá manter atualizado o seu cadastro no Sistema Eletrônico de Informações – SEI.

11.2 O endereço de e-mail do representante legal da CONTRATADA para fins de recebimento de notificação e demais comunicações inerentes à execução do Contrato deverá ser informado na proposta, devendo ser o mesmo a ser cadastrado no Sistema Eletrônico de Informações – SEI.

11.3 A adoção de comunicações digitais é o resultado da implantação do Sistema Eletrônico de Informações – SEI. Assim, os processos administrativos que tramitam sob a tutela deste sistema computacional dispensam a utilização do meio físico papel.

11.4 A CONTRATADA deverá manter Preposto, aceito pelo CONTRATANTE, durante o período de vigência do Contrato, para representá-lo administrativamente sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração onde deverá constar o nome completo, nº do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional, bem como número telefônico para contato e endereço de e-mail.

12. FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

12.1 O objeto contratado será entregue conforme indicado no item 5 deste Termo de Referência.

12.2 Os materiais deverão ser entregues em até **45 (quarenta e cinco) dias corridos**, contados a partir da assinatura do contrato, podendo este prazo ser prorrogado uma única vez e por **15 (quinze) dias corridos**, após a apresentação da justificativa plausível, mediante comprovação dos fatos que deram causa ao atraso, a qual será analisada pela autoridade competente.

12.3 A Defensoria Pública do Estado de Roraima designará os servidores responsáveis pela gestão, fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, em cumprimento ao disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

12.3.1 O fiscal do Contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

12.3.2 O fiscal do Contrato informará o Gestor do Contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

12.4 A CONTRATANTE, por meio da fiscalização, deverá exigir a emissão e apresentação de Nota Fiscal, certidões de regularidade fiscal e relatório, caso necessário, para fins de realização do pagamento.

12.5 Decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal designado deverão ser solicitadas ao Gestor do Contrato da CONTRATANTE, em tempo hábil para a adoção das medidas cabíveis.

12.6 A perda da regularidade fiscal no curso da execução do Contrato não autoriza a retenção de pagamentos pelos serviços comprovadamente prestados.

12.6.1 Na impossibilidade de comprovação de regularidade fiscal da CONTRATADA, deverá a mesma encaminhar à CONTRATANTE justificativa para a ausência dos referidos documentos, que será analisada pela Fiscalização.

12.6.2 Tendo ocorrido o descrito no item anterior, após o pagamento, deverá a CONTRATADA tomar todas as providências cabíveis para regularização fiscal, cuja comprovação se dará com o envio posterior das devidas certidões à CONTRATANTE.

12.6.3 Posterior ao pagamento pela CONTRATANTE, o fiscal deverá oficializar/notificar a CONTRATADA sobre a necessidade de apresentação das certidões de regularidade fiscal devidamente regularizadas.

12.7 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 A CONTRATADA ficará sujeita, em caso de atraso injustificado na execução do Contrato às multas de mora indicadas abaixo, sem prejuízo da rescisão unilateral, conforme estabelece o art. 86 e parágrafos, da Lei nº 8.666/93:

1. Multa de 15% (quinze por cento), sobre o valor da proposta, em caso de recusa da CONTRATADA em assinar o Contrato dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação;
2. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco décimos por cento) sobre o valor do Contrato, por dia de atraso na execução do objeto contratual, limitado este atraso em até 15 dias;
3. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, por atraso na execução do objeto contratual quando superior a 15 (quinze) dias;
4. Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do Contrato não realizado, no caso de:

d.1. Atraso superior a 30 (trinta) dias, na execução do serviço;

d.2. Desistência da execução do serviço.

5. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, caso a CONTRATADA venha a dar causa à rescisão contratual, sem prejuízo das ações cíveis ou criminais aplicáveis à espécie.

13.1.2 O valor da multa aplicada será descontado de Nota Fiscal ou crédito da CONTRATADA em favor da DPE/RR.

13.2 A CONTRATADA se sujeitará, ainda, em caso de inexecução total ou parcial do Contrato, de acordo com o art. 87, da Lei nº 8.666/93, às seguintes sanções administrativas:

1. Advertência;
2. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e contratar com a DPE/RR, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Estado de Roraima enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 11.2.b;
4. As sanções previstas nas alíneas "a", "b" e "c", poderão ser aplicadas em conjunto com as do item 11.1, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da comunicação;
5. A suspensão temporária e a Declaração de Inidoneidade poderão também ser aplicadas à CONTRATADA quando, em razão dos compromissos assumidos:

e.1. Seu(s) representante(s) legal(ais) tenha(m) sofrido condenação criminal definitiva por prática, nesta condição e por meios dolosos, de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

e.2. Praticarem ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

6. Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14. DO PAGAMENTO

14.1 A CONTRATADA apresentará a Nota Fiscal do objeto fornecido, a qual será conferida e atestada pelo Fiscal do Contrato.

14.2 O documento de cobrança deverá ser entregue ao Fiscal do Contrato para as devidas providências quanto ao recebimento, atesto e pagamento, devidamente acompanhada da comprovação de regularidade fiscal da CONTRATADA.

14.2.1 A CONTRATANTE não se responsabilizará por encargos decorrentes de atraso de pagamento pela não observância dos dispostos neste item por parte da CONTRATADA.

14.3 A CONTRATANTE deverá efetuar o pagamento mediante ordem bancária creditada em conta corrente indicada pela CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias corridos após o atesto da Nota Fiscal, deduzidas as multas, se houver.

14.3.1 os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24, sem prejuízo do que dispõe seu parágrafo único, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da fatura, nos termos do art. 5º, §3º da Lei nº 8.666/93.

14.4 Nenhum pagamento será efetuado quando pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a CONTRATADA, em virtude de penalidade ou inadimplência, não gerando qualquer direito a reajustamento de preços no valor faturado.

14.5 Havendo atraso de pagamento, causado exclusivamente pela CONTRATADA, o valor devido será acrescido de atualização financeira e sua apuração será feita desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

EM = I x N x VP, onde:

I = Índice de atualização financeira;
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;.
VP = Valor da parcela em atraso.

14.6 Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos, e ser submetidos à apreciação da autoridade superior competente, que adotará as providências para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa à mora.

14.7 A retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando a CONTRATADA:

1. Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida o objeto contratado; ou
2. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

15. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

15.1 O prazo de vigência do Contrato será de 12(doze) meses, com eficácia após a publicação do seu Extrato no Diário Eletrônico da Defensoria Pública do Estado de Roraima.

16. VALOR MÁXIMO ESTIMADO

14.1 O valor máximo estimado para esta despesa será de **R\$ 221.880,56** (duzentos e vinte e um mil oitocentos e oitenta reais e cinquenta e seis centavos).

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

1. Unidade Orçamentária: 32.101 - Defensoria Pública do Estado de Roraima
2. Função: 14 - Direitos à Cidadania
3. Subfunção: 422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos
4. Programa de Governo: 096 - Prestação da Defesa Jurídica e da Cidadania
5. Ação (P/A/OE): 2259 - Assistência Jurídica Gratuita ao Cidadão
6. Elemento de Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo
7. Subelemento de Despesa: 16 - Utensílios de Escritório e Material de Expediente
8. Fonte: 1.500
9. Código Acompanhamento: 0101

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 A Defensoria Pública do Estado de Roraima poderá a qualquer tempo recusar o fornecimento, no todo ou em parte, sempre que não atender ao estipulado neste Termo de Referência, no Contrato ou aos padrões técnicos de qualidade exigíveis.

19. DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

19.1 Divisão de Material e Patrimônio;

19.2 Seção de Almoxarifado.

Elaborada por:

Magno da Silva Matos
Chefe Divisão de Material e Patrimônio
DPE/RR

Renato Oliveira do Valle
Chefe da Seção de Almoxarifado
DPE/RR

Revisado por:

Rigoberto Araújo de Morais
Diretor do Departamento de Administração
DPE/RR

ANEXOS

ANEXO I - MODELO DE DECLARAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE PREPOSTO

DECLARAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE PREPOSTO	
Eu, (Incluir nome do representante), representante legal da empresa (Incluir nome da Contratada), DECLARO para os devidos fins, que nos comprometemos a manter Preposto, durante o prazo de vigência do Contrato nº _____/_____, Processo SEI nº _____.	
DADOS DO PREPOSTO	
1. Nome do Preposto:	
2. CPF:	
3. RG:	
4. Qualificação Profissional:	
5. Endereço:	
6. E-mail:	
7. Telefone/WhatsApp:	
Boa Vista/RR, ____ de _____ de _____.	
_____ (Assinatura/Carimbo) (nome) Representante/Preposto da Contratada (Nome da Empresa)	

ANEXO II - MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO					
CONTRATO Nº					
CONTRATADA:					
CNPJ:					
OBJETO:					
DECLARAÇÃO: A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, entregou à Defensoria Pública do Estado de Roraima o objeto constante na Requisição nº ____ e na Nota Fiscal nº _____ , em caráter PROVISÓRIO , para efeito de posterior verificação de conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência supramencionado, não importando em aceitação do que foi entregue, ficando estabelecido que a Defensoria do Estado de Roraima poderá rejeitar no todo ou em parte o objeto deste, caso observe que o mesmo se encontra em desacordo com o objeto licitado.					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1					
2					
TOTAL GERAL (R\$)					
OBSERVAÇÕES:					

ANEXO III - MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO					
PROCESSO Nº:					
CONTRATO Nº:					
CONTRATADO:					
OBJETO:					
DECLARAÇÃO: A Defensoria Pública do Estado de Roraima, neste ato representado pelo servidor abaixo descrito declara para os devidos fins, que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, entregou, de forma DEFINITIVA , o objeto constante na Requisição nº ____ e na Nota Fiscal nº _____ , conforme quantidades e descrições indicadas abaixo:					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1					
2					
TOTAL GERAL (R\$)					
OBSERVAÇÕES:					

ANEXO IV - MODELO DE COMUNICAÇÃO DE OCORRÊNCIAS

COMUNICAÇÃO DE OCORRÊNCIA DE DANOS	

CONTRATO Nº	VIGÊNCIA DO CONTRATO:
CONTRATADO:	PRAZO:
OBJETO:	
VALOR DO CONTRATO:	FISCAL:
REPRESENTANTE DA CONTRATADA:	
<p>Sr. Representante,</p> <p>Pelo presente comunico-lhe as seguintes ocorrências durante a execução do Contrato supracitado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. <p>Ciente dos fatos, a Contratada deverá encaminhar à Fiscalização, no prazo máximo de _____(dias), justificativa e informações quanto as providências tomadas para resolução.</p>	

DESPACHO

Aprovo o presente Termo de referência, nos termos do art. 1º, inciso V da Portaria/DPG n.º 302/2023/DPG-CG/DPG.

(assinado eletronicamente)
GILCIMAR RODRIGUES DA SILVA
Respondendo pela Diretoria-Geral
Portaria nº 1550/2023/DRH-CG/DRH/DG/DPG (0500232)
DPE/RR

Em 21 de setembro de 2023.

ANEXO II
MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO Nº: 000497/2023		CNPJ:			
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 007/2023					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
COTA PRINCIPAL do Item 1 ao 70 - Ampla Participação					
1	Agenda permanente (tipo caderno), medida 200x275mm ou maior, mínimo de 200 páginas, capa dura, folhas brancas não recicladas.	Unidade	100	R\$	R\$
2	Agenda permanente, medida 135x200mm ou maior, mínimo de 320 páginas, capa dura, folhas brancas não recicladas.	Unidade	50	R\$	R\$
3	Apagador para quadro branco, material plástico, com feltro 100% lã, dimensões: 150x60x50mm.	Unidade	48	R\$	R\$
4	Apontador de lápis tipo escolar com depósito.	Unidade	80	R\$	R\$
5	Bandeja redonda aço inox com revestimento interno antiderrapante. Comprimento 400mm; Largura 400mm; Altura 25mm; Diâmetro 40cm.	Unidade	6	R\$	R\$
6	Bandeja retangular aço inox 491 x 331mm. Comprimento: 491 mm; Largura: 331 mm; Altura: 22 mm.	Unidade	24	R\$	R\$
7	Bateria alcalina - Tensão (volts): 9V; Dimensões aproximadas da embalagem do produto (AxLxP): 8x12x1,5cm; - Peso liq. aproximado da embalagem com produto: 51g Bateria alcalina 9V, não apresente metais pesados em sua composição com 0% de Cádmiio e Mercúrio.	Unidade	24	R\$	R\$
8	Bloco auto adesivo para anotações, medida 38x51mm, bloco com 4 unidades, com no mínimo 100 folhas por bloco, cores diversas.	Unidade	140	R\$	R\$
9	Bloco auto adesivo para anotações, medida 76x102mm, bloco com 1 unidade, com no mínimo 100 folhas por bloco.	Unidade	140	R\$	R\$
10	Bobina térmica de senha, medida 79mm de largura x 40 metros de comprimento x 57mm de diâmetro externo, tubete de 12mm de diâmetro.	Unidade	24	R\$	R\$
11	Borracha branca com capa plástica, referência modelo/marca: FC MAX Faber-Castell.	Unidade	140	R\$	R\$
12	Caixa plástica organizadora, rígida, com tampa, dimensões aproximadas: 437x310x240mm, com reforço no suporte de mão.	Unidade	48	R\$	R\$
13	Caixa plástica para arquivo, cor amarelo, medida Interna: 355x133x252mm, consideradas de vinco a vinco, medida externa: 360x135x252mm.	Unidade	80	R\$	R\$
14	Caixa plástica para arquivo, cor azul, medida Interna: 355x133x252mm, consideradas de vinco a vinco, medida externa: 360x135x252mm.	Unidade	160	R\$	R\$
15	Caixa plástica para arquivo, cor cinza, medida Interna: 355x133x252mm, consideradas de vinco a vinco, medida externa: 360x135x252mm.	Unidade	80	R\$	R\$
16	Caixa plástica para arquivo, cor verde, medida Interna: 355x133x252mm, consideradas de vinco a vinco, medida externa: 360x135x252mm.	Unidade	200	R\$	R\$

17	Caixa plástica para arquivo, cor vermelho, medida Interna: 355x133x252mm, consideradas de vinco a vinco, medida externa: 360x135x252mm.	Unidade	80	R\$	R\$
18	Calculadora científica (modelo referência casio 240 funções FX82MS).	Unidade	3	R\$	R\$
19	Calculadora de mesa com impressão Altura x Largura: 313 mm x 195 mm Tipo de alimentação: Pilhas / Rede elétrica- bivolt (modelo referência casio HR-150TM).	Unidade	2	R\$	R\$
20	Calculadora Eletrônica, tipo mini de mesa, amplo visor, dupla alimentação (solar e bateria), teclado com memória, teclas plásticas, cálculo de percentuais básicos, com as funcionalidades de mark-up de uma máquina de calcular, garantia mínima de 12 meses, dimensões aproximadas: (L x P x A) : 147x106,5x29mm.	Unidade	24	R\$	R\$
21	Caneta esferográfica, corpo sextavado em material transparente, com tampa, cor azul.	Unidade	1.500	R\$	R\$
22	Caneta esferográfica, corpo sextavado em material transparente, com tampa, cor preta.	Unidade	1.500	R\$	R\$
23	Caneta esferográfica, corpo sextavado em material transparente, cor vermelha.	Unidade	750	R\$	R\$
24	Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta chanfrada com traço mínimo de 4mm, cor da marcação fluorescente verde, corpo plástico na cor verde, comprimento mínimo de 140mm, prazo de validade mínimo de 1 ano.	Unidade	240	R\$	R\$
25	Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta chanfrada com traço mínimo de 4mm, cor da marcação fluorescente amarela, corpo plástico na cor amalera, comprimento mínimo de 140mm, prazo de validade mínimo de 1 ano.	Unidade	240	R\$	R\$
26	Caneta marcador para CD e DVD, ponta de poliéster 2.0 mm, tinta à base de álcool, espessura de escrita: 0.5 mm, tinta resistente à água, validade mínima de 1 ano, cor azul.	Unidade	12	R\$	R\$
27	Cartucho Toner Impressora Samsung - Referência Cartucho: MLT-D204L, Cor Tinta: Preta. Utilizado em: M-3325 M3325ND M- 3325ND, M-3825 M3825DW M-3825DW, M3825ND M-3825ND, M-4025 M4025ND M-4025ND, M-3375 M3375FDM-3375FD, M-3875 M3875FW M-3875FW, M3875FD M-3875FD, M4075FR M-4075FR, M-4075 M4075FW M-4075FW. Rendimento de aproximadamente 5.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner original.	Unidade	250	R\$	R\$
28	Clips niquelado nº 1/0, caixa com 100 unidades, arame 1,00mm.	Caixa	120	R\$	R\$
29	Clips niquelado nº 2/0, caixa com 100 unidades, arame 1,00mm.	Caixa	120	R\$	R\$
30	Clips niquelado nº 4/0, caixa com 50 unidades, arame 1,25mm.	Caixa	120	R\$	R\$
31	Clips niquelado nº 6/0, caixa com 50 unidades, arame 1,5mm.	Caixa	50	R\$	R\$
32	Coador de café, grande, estrutura em metal e coador em pano (flanela), com medidas aproximadas de 16 x 25 cm (diâmetro x altura), cabo em madeira com aproximadamente 16 a 20 cm.	Unidade	36	R\$	R\$
33	Coador de café, pequeno, estrutura em metal e coador em pano (flanela), com medidas aproximadas de 8 x 13 cm (diâmetro x altura), cabo em madeira com aproximadamente 8 a 10 cm.	Unidade	36	R\$	R\$
34	Cola em bastão 40 gramas, tampa hermética, não tóxica, validade mínima de 1 ano.	Unidade	60	R\$	R\$
35	Corretivo líquido a base de água, estilo caneta com ponta fina, contendo no mínimo 8ml, sem odor, não tóxico, secagem rápida, validade mínima de 1 ano.	Unidade	48	R\$	R\$
36	Corretivo líquido a base de água, frasco com no mínimo 18 ml, sem odor, não tóxico, com pincel aplicador, secagem rápida, validade mínima de 1 ano.	Unidade	48	R\$	R\$
37	Elástico de látex, cor amarelo, pacote de 500 gramas.	Pacote	12	R\$	R\$
38	Envelope branco tipo saco, tamanho A-4.	Unidade	1.500	R\$	R\$
39	Envelope saco kraft natural, tamanho A-4.	Unidade	1.500	R\$	R\$
40	Estilete largo com lâmina de 18mm, com trava e corpo de plástico.	Unidade	80	R\$	R\$
41	Extrator de grampos tipo espátula fabricado em chapa de aço niquelado, medidas aproximadas: 14x2x1,5cm, peso: 204g.	Unidade	72	R\$	R\$
42	Fita adesiva transparente, para uso em empacotamento e outros serviços, medidas: 50mm x 50m.	Unidade	160	R\$	R\$
43	Fita adesiva Kraft gomada marrom, para uso em empacotamento e outros serviços, medidas: 50mm x 50m.	Unidade	200	R\$	R\$
44	Fita crepe medida 50mm x 50m.	Unidade	80	R\$	R\$
45	Fita dupla face acrílica 12 x 2m.	Unidade	24	R\$	R\$
46	Fita isolante antichama preta, espessura 19mm e comprimento 5m.	Unidade	24	R\$	R\$
47	Flanela 100% algodão, medidas 28CMx48CM.	Unidade	60	R\$	R\$
48	Garrafa térmica inox 1 (um) litro, sendo: revestimento externo em inox, ampola de aço vidro, sistema de servir com Bomba de pressão, tampa na cor preta, alça para transporte e sistema que evita pingos após servir. Medidas aproximadas em cm (AxlxC): 42x15x16	Unidade	60	R\$	R\$
49	Garrafão térmico com alça e torneira, para servir líquidos frios ou gelados com alça para transporte; Tampa rosqueável dimensões: Diâmetro: 26cm; Altura: 39cm Capacidade: 12Litros.	Unidade	6	R\$	R\$
50	Grampeador inox, tipo alicate para grampos 26/6, medida aproximada: 177x72x27mm.	Unidade	160	R\$	R\$
51	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5.000 grampos, sendo 24 pentes com 210 grampos cada. medidas: largura - 12.7mm , altura - 6,00mm.	Caixa	100	R\$	R\$

52	Headset multimídia para pc (fone de ouvido tipo headset, com controle de volume) cor principal preta, especificações mínimas: sensibilidade de -58 dBV/μBar, -38 dBV/Pa +/- 4 dB, resposta de frequência: Headset: 20 Hz – 20.000 Hz, microfone: 100 Hz – 16.000 Hz, fio blindado de 1,80 m, conectores de 3,5 mm codificados por cor, arco da cabeça ajustável, almofadas com espuma ultramacia.	Unidade	80	R\$	R\$
53	Jarra vidro transparente 2.000 ml. Material - vidro; Decoração - lisa; Cor da decoração - transparente; Para Água, Suco, Chá; Medidas aproximadas: 29cm de altura X 14cm de diâmetro; Capacidade de 2,0 litros.	Unidade	24	R\$	R\$
54	Jarra vidro transparente 960 ml. Material - vidro; Decoração - lisa; Cor da decoração - transparente.	Unidade	24	R\$	R\$
55	Kit instalação para botijão de gás de cozinha GLP completo. Mangueira com no mínimo 1,25 m de comprimento e 2 (duas) braçadeiras; Vazão aproximada: 1Kg/h GLP; Pressão de entrada aproximada: 7,0 BAR; Conexão de entrada: Borboleta P13; Conexão de saída: Registro bico 3/8 BM; Com selo do INMETRO e validade mínima de 24 meses.	Unidade	12	R\$	R\$
56	Leiteira/fervedor (caneco de metal) material alumínio, capacidade de 2 a 3 litros, bico escoador, acabamento superficial polido, com cabo madeira.	Unidade	12	R\$	R\$
57	Leiteira/fervedor (caneco de metal) material alumínio, capacidade de 5 a 6 litros, bico escoador, acabamento superficial polido, com cabo madeira.	Unidade	12	R\$	R\$
58	Lápis preto nº 2 sem borracha.	Unidade	600	R\$	R\$
59	Marcador para quadro branco, ponta redonda, tamanho aproximado: 18 x 135mm, cor azul.	Unidade	150	R\$	R\$
60	Marcador para quadro branco, ponta redonda, tamanho aproximado: 18 x 135mm, cor preta.	Unidade	150	R\$	R\$
61	Marcador para quadro branco, ponta redonda, tamanho aproximado: 18 x 135mm, cor verde.	Unidade	100	R\$	R\$
62	Marcador para quadro branco, ponta redonda, tamanho aproximado: 18 x 135mm, cor vermelha.	Unidade	100	R\$	R\$
63	Mouse óptico com fio, USB 2.0 ou superior, resolução mínima de 1.200 DPI, tamanho mínimo do cabo: 1,5 metros, com botão de rolagem.	Unidade	80	R\$	R\$
64	Pasta de plástico, larga, com elástico, lombo de 40 mm, medida 335X245MM cor fumê.	Unidade	80	R\$	R\$
65	Pasta porta documentos, tipo "L", A4, dimensões: 310x 20mm, cor azul.	Unidade	80	R\$	R\$
66	Pasta porta documentos, tipo "L", A4, dimensões: 310x 20mm, cor fumê.	Unidade	80	R\$	R\$
67	Pasta porta documentos, tipo "L", A4, dimensões: 310x 20mm, cor verde.	Unidade	80	R\$	R\$
68	Pasta produzida em polipropileno, tamanho ofício, com abas para fixação de documentos, elástico com terminação em plástico para fechamento, produto certificado pelo INMETRO, dimensões: 335x235mm, cor fumê. Pasta fina	Unidade	140	R\$	R\$
69	Pasta registradora a-z, com visor, formato ofício, revestida interna e externamente com polipropileno, lombo largo, com porta etiqueta, com ferragem niquelada, prendedor plástico, tamanho: 350mmx280mmx80mm, cor preta.	Unidade	50	R\$	R\$
70	Pasta suspensa em cartão kraft.	Unidade	150	R\$	R\$
COTA RESERVADA do Item 71 ao 90 - Exclusivamente à microempresas e empresas de pequeno porte					
71	Pen drive com capacidade mínima de armazenamento 16GB, USB 3.0, velocidade de leitura de até 130 MB/s¹, garantia mínima de 1 ano.	Unidade	80	R\$	R\$
72	Perfurador de papel, 2 furos, preto metálico, capacidade para perfurar até 20 folhas de 75g/m2 ou mais, distância entre os furos: 80mm, com base plástica protetora para esvaziar o confete, cor preta.	Unidade	12	R\$	R\$
73	Pilha alcalina tamanho AA (comum), 15v, garantia mínima de 1 ano.	Unidade	80	R\$	R\$
74	Pilha alcalina tamanho AAA (palito), 15v, garantia mínima de 1 ano.	Unidade	160	R\$	R\$
75	Pincel atômico permanente na cor azul.	Unidade	60	R\$	R\$
76	Pincel atômico permanente na cor preto.	Unidade	60	R\$	R\$
77	Pincel atômico permanente na cor vermelho.	Unidade	60	R\$	R\$
78	Pote de vidro branco transparente, liso, com tampa de rosca na cor branca com vedante, com capacidade de aproximadamente 750ml ou superior.	Unidade	36	R\$	R\$
79	Prancheta tamanho ofício, injetada em poliestireno, dimensões: 340x240x40mm, com prendedor de papel em poliestireno injetado, cor fumê.	Unidade	100	R\$	R\$
80	Prendedor de papel, em metal, 32 mm, caixa com 12 unidades, cor preto.	Caixa	10	R\$	R\$
81	Quadro branco (Lousa) Tamanho: 2,00 m de Largura x 1,20 m de Altura, com moldura de alumínio anodizado natural, base do quadro em MDF, com espessura mínima de 6 mm, sobreposto por laminado melamínico vitrificado brilhante de alta pressão, na cor branco brilhante (fórmica). Quadro para uso com pincel/marcador para quadro branco, que pode ser apagado a seco com o uso de apagador com base em feltro ou flanela macia. Suporte para marcador e apagador 20 cm, removível e deslizando, com cantos arredondados e protetor em PVC. Tipo Fixação: Parede.	Unidade	6	R\$	R\$
82	Quadro branco (Lousa) Tamanho: 3,00 m de Largura x 1,20 m de Altura, com moldura de alumínio anodizado natural, base do quadro em MDF, com espessura mínima de 6 mm, sobreposto por laminado melamínico vitrificado brilhante de alta pressão, na cor branco brilhante (fórmica). Quadro para uso com pincel/marcador para quadro branco, que pode ser apagado a seco com o uso de apagador com base em feltro ou flanela macia. Suporte para marcador e apagador 20 cm, removível e deslizando, com cantos arredondados e protetor em PVC. Tipo Fixação: Parede.	Unidade	6	R\$	R\$
83	Resma de papel formato A4, pacote com 500 folhas, dimensões 210 x 297mm, sulfite, gramatura 75g/m², 100% branco, certificado de acordo com os princípios da FSC e/ou CERFLOR, para uso diverso em impressora	Resma	1.200	R\$	R\$

	laser ou jato de tinta, copiadora, duplicadora. Embalado adequadamente contra umidade.				
84	Régua em acrílico 30cm cores diversas.	Unidade	100	R\$	R\$
85	Teclado com fio conexão USB, teclas macias e silenciosas, comprimento do cabo 1,35 m, compatível com Windows, MAC OS, Linux Composição Plástico ABS Garantia 1 Ano.	Unidade	50	R\$	R\$
86	Tesoura Multiuso com Cabo Soft - 21,5cm (8 1/2") de dimensão.	Unidade	120	R\$	R\$
87	Trena de medição manual com fita de 08 metros feita de metal.	Unidade	6	R\$	R\$
88	Trio - porta canetas, clips e lembretes, medidas: 8,7x7,5 x23,8cm, fabricado em material acrílico, cor fumê.	Unidade	24	R\$	R\$
89	Trio - porta canetas, clips e lembretes, medidas: 8,7x7,5 x23,8cm, fabricado em material acrílico, cor transparente (cristal).	Unidade	24	R\$	R\$
90	Webcam para videoconferência, Full HD. Qualidade mínima de 720 pixels (1280x720 pixels) para videochamada; Microfone embutido com redução de ruídos; Velocidade Transmissão Vídeo 30 FPS; Conectividade USB 2.0 ou superior; Clipe universal que se ajusta a laptops e monitores LED; Disponibilidade de drivers Windows 7,8, 8.1 e 10 Professional 64-bit Compatibilidade para o Teams e Skype; Controle panorâmico de inclinação e zoom; Captura de vídeo, rastreamento de rosto e detector de movimentos; Garantia mínimo 12 meses.	Unidade	40	R\$	R\$
VALOR TOTAL (por extenso)					R\$

Boa Vista – RR, XX de xxxxxxxx de 2023.

VALIDADE DA PROPOSTA:

PRAZO DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA: Conforme descrito no item XXX do Termo de Referência (Anexo I) deste edital;

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

FONE(S):

Proponente

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO Nº _____/2023 QUE ENTRE SI CELEBRAM A DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RORAIMA E A EMPRESA _____.

A DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RORAIMA, com sede na Avenida Sebastião Diniz, nº 1165, bairro Centro, nesta cidade, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ nº 07.161.699/0001-10, neste ato representada pelo Defensor Público-Geral, Dr. _____, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade nº 87.137 SSP/RR, inscrito no CPF nº 382.111.902-06, nomeado por meio da Portaria nº 1868/2022, de 21 de novembro de 2022, publicada no Diário Eletrônico da Defensoria Pública do Estado de Roraima - DEDPE-RR, nº 581, de 22 de novembro de 2022, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado a empresa _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ nº _____, com sede na rua _____, nº _____, bairro _____, nesta cidade, neste ato representada pelo Sr. _____, brasileiro, portadora da carteira de identidade nº _____ SSP/_____, inscrito no CPF nº _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Contrato (Evento SEI nº _____), conforme especificações no Termo de Referência nº _____ (_____), cuja celebração foi autorizada nos autos do Processo nº 000497, na modalidade _____, como partes integrantes e indissociáveis deste Contrato, regido pela Lei nº 8.666/93 e demais legislações correlatas e alterações, atendidas as cláusulas e condições que se anunciam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por objeto a formação de sistema de registro de preços para eventual aquisição de material de expediente e outros materiais de almoxarifado para abastecimento do estoque do almoxarifado e posterior atendimento das necessidades da Defensoria Pública do Estado de Roraima, na capital e no interior, conforme especificação no Termo de Referência e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. O objeto deste Contrato observará as normas da Lei nº 10.520/02, aplicando-se, Lei nº 123/2006, Decreto nº 10.024/2019, Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº 7.892/2013, Decreto nº 10.024/2019 e a Resolução nº 12, de 24/11/2011, da Defensoria Pública do Estado de Roraima, subsidiariamente, a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, e demais legislações vigentes a serem adotadas.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

3.1. O objeto deste Contrato deverá ser fornecido conforme especificações constantes na tabela abaixo:

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	457218	Agenda permanente (tipo caderno), medida 200x275mm ou maior, mínimo de 200 páginas, capa dura, folhas brancas não recicladas.	Unidade	100		
2	262849 457218	Agenda permanente, medida 135x200mm ou maior, mínimo de 320 páginas, capa dura, folhas brancas não recicladas.	Unidade	50		
3	427366	Apagador para quadro branco, material plástico, com feltro 100% lã, dimensões: 150x60x50mm.	Unidade	48		
4	273697	Apontador de lápis tipo escolar com depósito.	Unidade	80		
5	401886	Bandeja redonda aço inox com revestimento interno antiderrapante. Comprimento 400mm; Largura 400mm; Altura 25mm; Diâmetro 40cm.	Unidade	6		
6	294602	Bandeja retangular aço inox 491 x 331mm. Comprimento: 491 mm; Largura: 331 mm; Altura: 22 mm.	Unidade	24		
7	300473	Bateria alcalina - Tensão (volts): 9V; Dimensões aproximadas da embalagem do produto (AxLxP): 8X12X1,5cm; - Peso liq. aproximado da embalagem com produto: 51g Bateria alcalina 9V, não apresente metais pesados em sua composição com 0% de Cádmio e Mercúrio.	Unidade	24		
8	229171	Bloco auto adesivo para anotações, medida 38x51mm, bloco com 4 unidades, com no mínimo 100 folhas por bloco, cores diversas.	Unidade	140		
9	447926	Bloco auto adesivo para anotações, medida 76x102mm, bloco com 1 unidade, com no mínimo 100 folhas por bloco.	Unidade	140		
10	432643	Bobina térmica de senha, medida 79mm de largura x 40 metros de comprimento x 57mm de diâmetro externo, tubete de 12mm de diâmetro.	Unidade	24		
11	437684	Borracha branca com capa plástica, referência modelo/marca: FC MAX Faber-Castell.	Unidade	140		
12	416057	Caixa plástica organizadora, rígida, com tampa, dimensões aproximadas: 437x310x240mm, com reforço no suporte de mão.	Unidade	48		
13	468082	Caixa plástica para arquivo, cor amarelo, medida Interna: 355x133x252mm, consideradas de vinco a vinco, medida externa: 360x135x252mm.	Unidade	80		
14	468082	Caixa plástica para arquivo, cor azul, medida Interna: 355x133x252mm, consideradas de vinco a vinco, medida externa: 360x135x252mm.	Unidade	160		
15	468082	Caixa plástica para arquivo, cor cinza, medida Interna: 355x133x252mm, consideradas de vinco a vinco, medida externa: 360x135x252mm.	Unidade	80		
16	468082	Caixa plástica para arquivo, cor verde, medida Interna: 355x133x252mm, consideradas de vinco a vinco, medida externa: 360x135x252mm.	Unidade	200		

17	468082	Caixa plástica para arquivo, cor vermelha, medida Interna: 355x133x252mm, consideradas de vinco a vinco, medida externa: 360x135x252mm.	Unidade	80	
18	391792	Calculadora científica (modelo referência casio 240 funções FX82MS).	Unidade	3	
19	394691	Calculadora de mesa com impressão Altura x Largura: 313 mm x 195 mm Tipo de alimentação: Pilhas / Rede elétrica- bivolt (modelo referência casio HR-150TM).	Unidade	2	
20	394691	Calculadora Eletrônica, tipo mini de mesa, amplo visor, dupla alimentação (solar e bateria), teclado com memória, teclas plásticas, cálculo de percentuais básicos, com as funcionalidades de mark-up de uma máquina de calcular, garantia mínima de 12 meses, dimensões aproximadas: (L x P x A) : 147x106,5x29mm.	Unidade	24	
21	271836	Caneta esferográfica, corpo sextavado em material transparente, com tampa, cor azul.	Unidade	1.500	
22	271023	Caneta esferográfica, corpo sextavado em material transparente, com tampa, cor preta.	Unidade	1.500	
23	317867	Caneta esferográfica, corpo sextavado em material transparente, cor vermelha.	Unidade	750	
24	285973	Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta chanfrada com traço mínimo de 4mm, cor da marcação fluorescente verde, corpo plástico na cor verde, comprimento mínimo de 140mm, prazo de validade mínimo de 1 ano.	Unidade	240	
25	477113	Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta chanfrada com traço mínimo de 4mm, cor da marcação fluorescente amarela, corpo plástico na cor amarela, comprimento mínimo de 140mm, prazo de validade mínimo de 1 ano.	Unidade	240	
26	359245	Caneta marcador para CD e DVD, ponta de poliéster 2.0 mm, tinta à base de álcool, espessura de escrita: 0.5 mm, tinta resistente à água, validade mínima de 1 ano, cor azul.	Unidade	12	
27	472912	Cartucho Toner da Impressora Samsung - Referência Cartucho: MLT-D204L, Cor Tinta: Preta. Utilizado em: M-3325 M3325ND M- 3325ND, M-3825 M3825DW M-3825DW, M3825ND M-3825ND, M-4025 M4025ND M-4025ND, M-3375 M3375FDM-3375FD, M-3875 M3875FW M-3875FW, M3875FD M-3875FD, M4075FR M-4075FR, M-4075 M4075FW M-4075FW. Rendimento de aproximadamente 5.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4 e garantia mínima de 90 (noventa) dias. A embalagem deve estar lacrada e conter a etiqueta de segurança que garanta a originalidade do produto. Toner original da Impressora Samsung ou Toner compatível 100% com original do fabricante do equipamento, desde que sejam novos (sem uso) e não recarregados.	Unidade	250	
28	483430	Clips niquelado nº 1/0, caixa com 100 unidades, arame 1,00mm.	Caixa	120	
29	308166	Clips niquelado nº 2/0, caixa com 100 unidades, arame 1,00mm.	Caixa	120	
30	272505	Clips niquelado nº 4/0, caixa com 50 unidades, arame 1,25mm.	Caixa	120	
31	306029	Clips niquelado nº 6/0, caixa com 50 unidades, arame 1,5mm.	Caixa	50	
32	244285	Coador de café, grande, estrutura em metal e coador em pano (flanela), com medidas aproximadas de 16 x 25 cm (diâmetro x altura), cabo em madeira com aproximadamente 16 a 20 cm.	Unidade	36	
33	309534	Coador de café, pequeno, estrutura em metal e coador em pano (flanela), com medidas aproximadas de 8 x 13 cm (diâmetro x altura), cabo em madeira com aproximadamente 8 a 10 cm.	Unidade	36	
34	284051	Cola em bastão 40 gramas, tampa hermética, não tóxica, validade mínima de 1 ano.	Unidade	60	
35	279261 279257	Corretivo líquido a base de água, estilo caneta com ponta fina, contendo no mínimo 8ml, sem odor, não tóxico, secagem rápida, validade mínima de 1 ano.	Unidade	48	
36	201129	Corretivo líquido a base de água, frasco com no mínimo 18 ml, sem odor, não tóxico, com pincel aplicador, secagem rápida, validade mínima de 1 ano.	Unidade	48	
37	325529	Elastico de látex, cor amarelo, pacote de 500 gramas.	Pacote	12	
38	473655	Envelope branco tipo saco, tamanho A-4.	Unidade	1.500	
39	467345	Envelope saco kraft natural, tamanho A-4.	Unidade	1.500	
40	238686	Estilete largo com lâmina de 18mm, com trava e corpo de plástico.	Unidade	80	
41	429829	Extrator de grampos tipo espátula fabricado em chapa de aço niquelado, medidas aproximadas: 14x2x1,5cm, peso: 204g.	Unidade	72	
42	278982	Fita adesiva transparente, para uso em empacotamento e outros serviços, medidas: 50mm x 50m.	Unidade	160	
43	378574 447196	Fita adesiva Kraft gomada marrom, para uso em empacotamento e outros serviços, medidas: 50mm x 50m.	Unidade	200	
44	278972	Fita crepe medida 50mm x 50m.	Unidade	80	
45	446961	Fita dupla face acrílica 12 x 2m.	Unidade	24	
46	464018	Fita isolante antichama preta, espessura 19mm e comprimento 5m.	Unidade	24	
47	319163	Flanela 100% algodão, medidas 28CMx48CM.	Unidade	60	
48	219079 219080	Garrafa térmica inox 1 (um) litro, sendo: revestimento externo em inox, ampola de aço vidro, sistema de servir com Bomba de pressão, tampa na cor preta, alça para transporte e sistema que evita pingos após servir. Medidas aproximadas em cm (AxLxC): 42x15x16	Unidade	60	
49	429430	Garrafão térmico com alça e torneira, para servir líquidos frios ou gelados com alça para transporte; Tampa rosqueável dimensões: Diâmetro: 26cm; Altura: 39cm Capacidade: 12Litros.	Unidade	6	
50	29262	Grampeador inox, tipo alicate para grampos 26/6, medida aproximada: 177x72x27mm.	Unidade	160	
51	425226	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5.000 grampos, sendo 24 pentes com 210 grampos cada. medidas: largura - 12.7mm , altura - 6,00mm.	Caixa	100	
52	386177 414511	Headset multimídia para pc (fone de ouvido tipo headset, com controle de volume) cor principal preta, especificações mínimas: sensibilidade de -58 dBV/µBar, -38 dBV/Pa +/- 4 dB, resposta de frequência: Headset: 20 Hz – 20.000 Hz, microfone: 100 Hz – 16.000 Hz, fio blindado de 1,80 m, conectores de 3,5 mm codificados por cor, arco da cabeça ajustável, almofadas com espuma ultramacia.	Unidade	80	
53	419321 375064	Jarra vidro transparente 2.000 ml. Material - vidro; Decoração - lisa; Cor da decoração - transparente; Para Água, Suco, Chá; Medidas aproximadas: 29cm de altura X 14cm de diâmetro; Capacidade de 2,0 litros.	Unidade	24	
54	374932	Jarra vidro transparente 960 ml. Material - vidro; Decoração - lisa; Cor da decoração - transparente.	Unidade	24	
55	437563	Kit instalação para botijão de gás de cozinha GLP completo. Mangueira com no mínimo 1,25 m de comprimento e 2 (duas) braçadeiras; Vazão aproximada: 1Kg/h GLP; Pressão de entrada aproximada: 7,0 BAR; Conexão de entrada: Borboleta P13; Conexão de saída: Registro bico 3/8 BM; Com selo do INMETRO e validade mínima de 24 meses.	Unidade	12	
56	467226	Leiteira/fervedor (caneco de metal) material alumínio, capacidade de 2 a 3 litros, bico escoador, acabamento superficial polido, com cabo madeira.	Unidade	12	
57	286984	Leiteira/fervedor (caneco de metal) material alumínio, capacidade de 5 a 6 litros, bico escoador, acabamento superficial polido, com cabo madeira.	Unidade	12	
58	428204	Lápis preto nº 2 sem borracha.	Unidade	600	
59	409978	Marcador para quadro branco, ponta redonda, tamanho aproximado: 18 x 135mm, cor azul.	Unidade	150	
60	409980	Marcador para quadro branco, ponta redonda, tamanho aproximado: 18 x 135mm, cor preta.	Unidade	150	
61	294717	Marcador para quadro branco, ponta redonda, tamanho aproximado: 18 x 135mm, cor verde.	Unidade	100	
62	278631 435079	Marcador para quadro branco, ponta redonda, tamanho aproximado: 18 x 135mm, cor vermelha.	Unidade	100	
63	451822	Mouse óptico com fio, USB 2.0 ou superior, resolução mínima de 1.200 DPI, tamanho mínimo do cabo: 1,5 metros, com botão de rolagem.	Unidade	80	
64	483884	Pasta de plástico, larga, com elástico, lombo de 40 mm, medida 335x245MM cor fumê.	Unidade	80	
65	283063 359207	Pasta porta documentos, tipo "L", A4, dimensões: 310x 20mm, cor azul.	Unidade	80	
66	283063 359207	Pasta porta documentos, tipo "L", A4, dimensões: 310x 20mm, cor fumê.	Unidade	80	
67	283063 359207	Pasta porta documentos, tipo "L", A4, dimensões: 310x 20mm, cor verde.	Unidade	80	
68	483447	Pasta produzida em polipropileno, tamanho officio, com abas para fixação de documentos, elástico com terminação em plástico para fechamento, produto certificado pelo INMETRO, dimensões: 335x235mm, cor fumê. Pasta fina	Unidade	140	
69	251241	Pasta registradora a-z, com visor, formato officio, revestida interna e externamente com polipropileno, lombo largo, com porta etiqueta, com ferragem niquelada, prendedor plástico, tamanho: 350mmx280mmx80mm, cor preta.	Unidade	50	
70	466616	Pasta suspensa em cartão kraft.	Unidade	150	
71	467654	Pen drive com capacidade minima de armazenamento 16GB, USB 3.0, velocidade de leitura de até 130 MB/s¹, garantia mínima de 1 ano.	Unidade	80	
72	434774	Perfurador de papel, 2 furos, preto metálico, capacidade para perfurar até 20 folhas de 75g/m2 ou mais, distância entre os furos: 80mm, com base plástica protetora para esvaziar o confete, cor preta.	Unidade	12	
73	231790	Pilha alcalina tamanho AA (comum), 15v, garantia mínima de 1 ano.	Unidade	80	
74	419860	Pilha alcalina tamanho AAA (palito), 15v, garantia mínima de 1 ano.	Unidade	160	
75	202040	Pincel atômico permanente na cor azul.	Unidade	60	
76	202037	Pincel atômico permanente na cor preto.	Unidade	60	
77	269693	Pincel atômico permanente na cor vermelha.	Unidade	60	
78	456581	Pote de vidro branco transparente, liso, com tampa de rosca na cor branca com vedante, com capacidade de aproximadamente 750ml ou superior.	Unidade	36	
79	312914	Prancheta tamanho officio, injetada em poliestireno, dimensões: 340x240x40mm, com prendedor de papel em poliestireno injetado, cor fumê.	Unidade	100	
80	267600	Prendedor de papel, em metal, 32 mm, caixa com 12 unidades, cor preto.	Caixa	10	
81	228661	Quadro branco (Lousa) Tamanho: 2,00 m de Largura x 1,20 m de Altura, com moldura de alumínio anodizado natural, base do quadro em MDF, com espessura mínima de 6 mm, sobreposto por laminado melamínico vitrificado brilhante de alta pressão, na cor branco brilhante (fórmica). Quadro para uso com pincel/marcador para quadro branco, que pode ser apagado a seco com o uso de apagador com base em feltro ou flanela macia. Suporte para marcador e apagador 20 cm, removível e deslizando, com cantos arredondados e protetor em PVC. Tipo Fixação: Parede.	Unidade	6	
82	319257	Quadro branco (Lousa) Tamanho: 3,00 m de Largura x 1,20 m de Altura, com moldura de alumínio anodizado natural, base do quadro em MDF, com espessura mínima de 6 mm, sobreposto por laminado melamínico vitrificado brilhante de alta pressão, na cor branco brilhante (fórmica). Quadro para uso com pincel/marcador para quadro branco, que pode ser apagado a seco com o uso de apagador com base em feltro ou flanela macia. Suporte para marcador e apagador 20 cm, removível e deslizando, com cantos arredondados e protetor em PVC. Tipo Fixação: Parede.	Unidade	6	

83	254199	Resma de papel formato A4, pacote com 500 folhas, dimensões 210 x 297mm, sulfite, gramatura 75g/m², 100% branco, certificado de acordo com os princípios da FSC e/ou CERFLOR, para uso diverso em impressora laser ou jato de tinta, copiadora, duplicadora. Embalado adequadamente contra umidade.	Resma	1.200		
84	203205	Régua em acrílico 30cm cores diversas.	Unidade	100		
85	451817	Teclado com fio conexão USB, teclas macias e silenciosas, comprimento do cabo 1,35 m, compatível com Windows, MAC OS, Linux Composição Plástico ABS Garantia 1 Ano.	Unidade	50		
86	477123	Tesoura Multiuso com Cabo Soft - 21,5cm (8 1/2") de dimensão.	Unidade	120		
87	369095	Trena de medição manual com fita de 08 metros feita de metal.	Unidade	6		
88	283571	Trio - porta canetas, clips e lembretes, medidas: 8,7x7,5 x23,8cm, fabricado em material acrílico, cor fumê.	Unidade	24		
89	283571	Trio - porta canetas, clips e lembretes, medidas: 8,7x7,5 x23,8cm, fabricado em material acrílico, cor transparente (cristal).	Unidade	24		
90	486308	Webcam para videoconferência, Full HD. Qualidade mínima de 720 pixels (1280x720 pixels) para videochamada; Microfone embutido com redução de ruídos; Velocidade Transmissão Vídeo 30 FPS; Conectividade USB 2.0 ou superior; Clipe universal que se ajusta a laptops e monitores LED; Disponibilidade de drivers Windows 7,8, 8.1 e 10 Professional 64-bit Compatibilidade para o Teams e Skype; Controle panorâmico de inclinação e zoom; Captura de vídeo, rastreamento de rosto e detector de movimentos; Garantia mínimo 12 meses.	Unidade	40		
TOTAL (R\$)						

3.2 Os itens 71 ao 90, da tabela acima mencionada atendem ao Art. 47, caput, e Art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar nº 123/2006, os quais estabelecem que em certames para aquisição de bens de natureza divisível, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL, HORÁRIO E PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS

- 4.1. O objeto deste Contrato deverá ser entregue, de forma parcelada, de acordo com solicitação prévia, no seguinte local e horário: SEÇÃO DE ALMOXARIFADO, localizada no Prédio da Defensoria Pública do Estado de Roraima, Avenida Sebastião Diniz, 1327, esquina com a Rua Cecília Brasil, Centro – Boa Vista/RR, de 8h às 14h, de segunda à sexta – Tel.: (95) 2121-2027/0265.
- 4.2. Havendo mudança do local de entrega, o Fiscal designado pela Administração deverá comunicar a CONTRATADA o novo endereço, por escrito e com antecedência mínima de 2 (dois) dias.
- 4.3. Se a data da entrega coincidir com dia não útil ou em dia que não haja expediente na DPE/RR, a entrega deverá ser postergada para o próximo dia útil e deverá ser feita no horário indicado no item 4.1.
- 4.4. Os materiais deverão ser entregues no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado uma única vez e por 15 (quinze) dias corridos.
- 4.5. Em caso de imprevistos que venham a impossibilitar a entrega do material dentro do prazo estipulado, poderá solicitar, justificadamente, em tempo hábil, a prorrogação conforme subitem 4.4.
- 4.5.1. Esta solicitação deverá ocorrer dentro do prazo inicial;
- 4.5.2. Caso a solicitação de prorrogação de prazo seja feita intempestivamente, ou sem a devida justificativa, a mesma será indeferida.
- 4.6. São de inteira responsabilidade da CONTRATADA, todos os custos e trabalhos inerentes ao transporte e desembarque - a logística em geral, envolvendo a entrega do material, até que seja descarregado.

CLÁUSULA QUINTA - DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

- 5.1. O recebimento do item deste Contrato se dará em conformidade com o artigo 73, inciso II, alíneas "a" e "b", da Lei 8.666/1993, com Termo de Recebimento Provisório - TRP (Anexo II do Termo de Referência) e Termo de Recebimento Definitivo - TRD (Anexo III do Termo de Referência).
- 5.1.1. O Termo de Recebimento Provisório será emitido e assinado pela Fiscalização no ato da entrega dos itens, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação do Contrato, não importando na aceitação definitiva.
- 5.1.2. Caso seja constatada a ocorrência de vício do material, ou que este esteja em desacordo com as especificações constantes no item 3 deste Contrato, a CONTRATADA será comunicada da ocorrência (Anexo IV do Termo de Referência) para substituí-lo no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos, contados da data de sua liberação no Sistema Eletrônico de Informações, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos.
- 5.1.3. O Termo de Recebimento Definitivo será emitido e assinado pela Fiscalização, após a verificação da qualidade, quantidade e demais especificações dos itens, em um prazo de até 10 (dez) dias corridos da data do Recebimento Provisório, e importará na aceitação definitiva dos itens.
- 5.1.4. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, Contrato e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias corridos, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.1.5. Em atenção à Portaria DPG nº 877, de 1º de setembro de 2017, que instituiu a utilização do Sistema Eletrônico de Informações – SEI no âmbito da Defensoria Pública do Estado de Roraima, e a Cláusula 7 do presente Contrato, com o fim de dar celeridade aos procedimentos administrativos, todos os Termos constantes neste item, Requisições de Fornecimentos ou outros documentos concernentes à execução Contratual deverão ser assinados tanto pelo CONTRATANTE, quanto pela CONTRATADA, exceto nos casos em que a assinatura unilateral seja suficiente para o prosseguimento processual.

CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA

- 6.1. Garantia especificadas nos itens 71, 73, 74, 85 e 90 da tabela da Cláusula Terceira.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. A CONTRATADA obriga-se a:
 - a) Fornecer o produto objeto deste Contrato, no prazo estipulado no item 4.4;
 - b) Entregar o quantitativo, no endereço constante no item 4.1 deste Contrato;
 - c) Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto do presente ajuste, tais como impostos, frete, taxas, seguros, materiais incidentes, enfim, tudo que for necessário ao fornecimento e entrega do produto a DPE/RR;
 - d) Credenciar preposto para representá-la junto a Defensoria Pública do Estado de Roraima-DPE/RR, durante a execução do Contrato, com a incumbência de resolver todos os assuntos relativos à execução do Contrato;
 - e) Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho da entrega do objeto deste Contrato, ficando a Defensoria Pública do Estado de Roraima-DPE/RR isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
 - f) Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados e acidentes causados a terceiros, bem como pelo pagamento de salários, encargos sociais e trabalhistas, tributos e demais despesas eventuais, decorrentes do objeto deste Contrato e da Proposta apresentada;
 - g) Manter, durante o fornecimento do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
 - h) Abster-se de quaisquer iniciativas que impliquem em ônus para a Defensoria Pública do Estado de Roraima-DPE/RR, se não previstos neste instrumento e expressamente autorizados;
 - i) Apresentar procuração caso o(s) titular(es) não venha(m) a assinar a proposta e o Contrato;
 - j) Emitir e apresentar Nota Fiscal, certidões de regularidade fiscal e relatório caso a fiscalização requeira;
 - k) Responsabilizar-se por danos pessoais e materiais, decorrente de dolo ou culpa por parte de seus empregados;
 - l) Sujeitar-se à fiscalização por parte da Defensoria Pública do Estado de Roraima, no cumprimento e execução do Contrato;
 - m) Exercer as demais obrigações previstas no Contrato;
 - n) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
 - o) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado na Comunicação de Ocorrência constante no Anexo IV do Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
 - p) Credenciar Preposto, aceito pela CONTRATANTE, com o qual manterá contato durante o período de vigência do Contrato, para representá-lo administrativamente sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração (Anexo I do Termo de Referência) onde deverá constar o nome completo, nº do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional, bem como número telefônico para contato e endereço de e-mail; e
 - q) O preposto deverá estar apto a receber documentos e a esclarecer as questões relacionadas as faturas e outras questões referentes ao objeto.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. A CONTRATANTE obriga-se a:
 - a) Efetuar o pagamento mediante ordem bancária creditada em conta corrente indicada pela contratada;
 - b) Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar suas atividades dentro das normas estabelecidas em sua proposta;
 - c) Exercer a fiscalização, coordenação e o acompanhamento da execução do objeto deste Contrato, por meio de servidor especialmente designado para este fim, independentemente do acompanhamento e controle exercidos diretamente pela CONTRATADA;
 - d) Comunicar, por escrito e conforme Anexo IV do Termo de Referência, à CONTRATADA, toda e qualquer ocorrência relacionada à execução do objeto, predeterminando prazo para sua resolução;
 - e) Receber o objeto, por meio do setor responsável por seu acompanhamento conjuntamente com o Fiscal do Contrato, devendo emitir documento que comprove sua entrega;
 - f) Notificar a CONTRATADA, por escrito, quando for o caso, sobre a aplicação de eventuais sanções ou penalidades previstas em Contrato;
 - g) Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos itens recebidos, para que sejam adotadas medidas corretivas necessárias.

CLÁUSULA NONA - DA COMUNICAÇÃO ENTRE CONTRATADA E CONTRATANTE

- 9.1. Após a comunicação da homologação do certame, a CONTRATADA deverá providenciar, no prazo de 2 (dois) dias úteis, solicitação de credenciamento de usuário externo, no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, instituído pela Portaria DPG nº 877, de 1º de setembro de 2017.
 - 9.1.1. A solicitação de credenciamento deverá ser realizada pelo site https://sei.rr.def.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0.
 - 9.1.2. A não solicitação de credenciamento dentro do prazo estabelecido poderá ocasionar na aplicação das Sanções Administrativas previstas tanto no Termo de Referência quanto no instrumento contratual.

9.1.3. A CONTRATADA deverá manter atualizado o seu cadastro no Sistema Eletrônico de Informações – SEI.

9.2. O endereço de e-mail do representante legal da CONTRATADA para fins de recebimento de notificação e demais comunicações inerentes à execução do Contrato deverá ser informado na proposta, devendo ser o mesmo a ser cadastrado no Sistema Eletrônico de Informações – SEI.

9.3. A adoção de comunicações digitais é o resultado da implantação do Sistema Eletrônico de Informações – SEI. Assim, os processos administrativos que tramitam sob a tutela deste sistema computacional dispensam a utilização do meio físico papel.

9.4. A CONTRATADA deverá manter Preposto, aceito pelo CONTRATANTE, durante o período de vigência do Contrato, para representá-lo administrativamente sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração onde deverá constar o nome completo, nº do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional, bem como número telefônico para contato e endereço de e-mail.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

10.1. O objeto contratado será entregue conforme indicado no item 5 do Termo de Referência e Cláusula Terceira deste Contrato.

10.2. Os materiais deverão ser entregues em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato, podendo este prazo ser prorrogado uma única vez e por 15 (quinze) dias corridos, após a apresentação da justificativa plausível, mediante comprovação dos fatos que deram causa ao atraso, a qual será analisada pela autoridade competente.

10.3. A Defensoria Pública do Estado de Roraima designará os servidores responsáveis pela gestão, fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, em cumprimento ao disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

10.3.1. O fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.3.2. O fiscal do Contrato informará o Gestor do Contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

10.4. A CONTRATANTE, por meio da fiscalização, deverá exigir a emissão e apresentação de Nota Fiscal, certidões de regularidade fiscal e relatório, caso necessário, para fins de realização do pagamento.

10.5. Decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal designado deverão ser solicitadas ao Gestor do Contrato da CONTRATANTE, em tempo hábil para a adoção das medidas cabíveis.

10.6. A perda da regularidade fiscal no curso da execução do Contrato não autoriza a retenção de pagamentos pelos serviços comprovadamente prestados.

10.6.1. Na impossibilidade de comprovação de regularidade fiscal da CONTRATADA, deverá a mesma encaminhar à CONTRATANTE justificativa para a ausência dos referidos documentos, que será analisada pela Fiscalização.

10.6.2. Tendo ocorrido o descrito no item anterior, após o pagamento, deverá a CONTRATADA tomar todas as providências cabíveis para regularização fiscal, cuja comprovação se dará com o envio posterior das devidas certidões à CONTRATANTE.

10.6.3. Posterior ao pagamento pela CONTRATANTE, o fiscal deverá oficializar/notificar a CONTRATADA sobre a necessidade de apresentação das certidões de regularidade fiscal devidamente regularizadas.

10.7. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A CONTRATADA ficará sujeita, em caso de atraso injustificado na execução do Contrato às multas de mora indicadas abaixo, sem prejuízo da rescisão unilateral, conforme estabelece o art. 86 e parágrafos, da Lei nº 8.666/93:

a) Multa de 15% (quinze por cento), sobre o valor da proposta, em caso de recusa da CONTRATADA em assinar o Contrato dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação;

b) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco décimos por cento) sobre o valor do Contrato, por dia de atraso na execução do objeto contratual, limitado este atraso em até 15 dias;

c) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, por atraso na execução do objeto contratual quando superior a 15 (quinze) dias;

d) Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do Contrato não realizado, no caso de:

d.1. Atraso superior a 30 (trinta) dias, na execução do serviço;

d.2. Desistência da execução do serviço.

e) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, caso a CONTRATADA venha a dar causa à rescisão contratual, sem prejuízo das ações cíveis ou criminais aplicáveis à espécie.

11.1.1. O valor da multa aplicada será descontado de Nota Fiscal ou crédito da CONTRATADA em favor da DPE/RR.

11.2 A CONTRATADA se sujeitará, ainda, em caso de inexecução total ou parcial do Contrato, de acordo com o art. 87, da Lei nº 8.666/93, às seguintes sanções administrativas:

a) Advertência;

b) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e contratar com a Defensoria Pública do Estado de Roraima-DPE/RR, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Estado de Roraima enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 11.2.b;

d) As sanções previstas nas alíneas "a", "b" e "c", poderão ser aplicadas em conjunto com as do item 11.1, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da comunicação;

e) A suspensão temporária e a Declaração de Inidoneidade poderão também ser aplicadas à CONTRATADA quando, em razão dos compromissos assumidos:

e.1. Seu(s) representante(s) legal(ais) tenha(m) sofrido condenação criminal definitiva por prática, nesta condição e por meios dolosos, de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

e.2. Praticarem ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

f) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PAGAMENTO

12.1. A CONTRATADA apresentará a Nota Fiscal do objeto fornecido, a qual será conferida e atestada pelo Fiscal do Contrato.

12.2. O documento de cobrança deverá ser entregue ao Fiscal do Contrato para as devidas providências quanto ao recebimento, atesto e pagamento, devidamente acompanhada da comprovação de regularidade fiscal da CONTRATADA.

12.2.1. A CONTRATANTE não se responsabilizará por encargos decorrentes de atraso de pagamento pela não observância dos dispostos neste item por parte da CONTRATADA.

12.3. A CONTRATANTE deverá efetuar o pagamento mediante ordem bancária creditada em conta corrente indicada pela CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias corridos após o atesto da Nota Fiscal, deduzidas as multas, se houver.

12.3.1. os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24, sem prejuízo do que dispõe seu parágrafo único, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da fatura, nos termos do art. 5º, §3º da Lei nº 8.666/93.

12.4. Nenhum pagamento será efetuado quando pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a CONTRATADA, em virtude de penalidade ou inadimplência, não gerando qualquer direito a reajustamento de preços no valor faturado.

12.5. Havendo atraso de pagamento, causado exclusivamente pela CONTRATADA, o valor devido será acrescido de atualização financeira e sua apuração será feita desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = \frac{TX \times N}{365}$$

EM = I x N x VP, onde:
I = Índice de atualização financeira;
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso

12.6. Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos, e ser submetidos à apreciação da autoridade superior competente, que adotará as providências para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa à mora.

12.7. A retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando a CONTRATADA:

a) Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida o objeto contratado; ou

b) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, com eficácia após a publicação do seu Extrato no Diário Eletrônico da Defensoria Pública do Estado de Roraima.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO VALOR

14.1. O valor total do Contrato será de R\$ _____ ().

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

1. Unidade Orçamentária: 32101;
2. Programa de Trabalho: 14.422.096.2259;
3. Natureza da Despesa: 33.90.30;
4. Fonte de Recursos: 1.500;
5. Tipo de Empenho: _____.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

16.1. O contrato poderá ser rescindido motivadamente e com fundamento nos artigos 77 e 78da Lei 8.666/1993, e se dará em observância aos artigos 79 e 80 da mesma norma;

16.1.1. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da Contratada, poderão ser retidos, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados;

16.1.2. No procedimento de rescisão contratual, será assegurado o contraditório e a ampla defesa à Contratada, que após formalmente intimada, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para manifestação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO E DO REGISTRO

17.1. A CONTRATANTE providenciará a publicação deste Contrato, por extrato, no Diário Eletrônico da Defensoria Pública do Estado de Roraima – DEDPE/RR, nos termos do art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DOS CASOS OMISSOS

18.1. Os casos omissos serão observados neste Contrato e no Termo de Referência, e decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002 e no Decreto nº 29.467-E de 13 de outubro de 2020, demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. A Defensoria Pública do Estado de Roraima poderá a qualquer tempo recusar o fornecimento, no todo ou em parte, sempre que não atender ao estipulado no Termo de Referência, neste Contrato ou aos padrões técnicos de qualidade exigíveis.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

20.1. Fica eleito o foro de Boa Vista, Roraima, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do instrumento contratual.

E por estarem certas e contratada, assinam as partes o presente contrato, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

(assinatura eletrônica)

OLENO INÁCIO DE MATOS
Defensor Público-Geral
CONTRATANTE

(assinatura eletrônica)

Representante da **CONTRATADA**

Testemunhas:

1. Dinamar da Cunha Almeida

Matrícula: 89010812

2. Amabille Emirella Peres Damasceno

Matrícula: 448150523

ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 007/2023

Aos _____ dias do mês de _____ de 2023, na **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**, localizada na rua Cecília Brasil, nº 269 – Centro, CEP: 69.301-080, Boa Vista/RR, neste ato representado pelo Defensor Público-Geral, o(a) Sr.(a) _____, juntamente com o(a) Pregoeiro(a), Sr.(a) _____, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR** desta Ata de Registro de Preços, na forma da Lei nº 10.520, de 17/07/2002; do Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, do Decreto nº 29.467-E, de 13/10/2020, do Decreto nº 31.881-E, de 08/04/22, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006; aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993 e das demais normas legais aplicáveis, decorrente da licitação na modalidade Pregão, na forma Presencial, sob o Sistema de Registro de Preços, e, de outro lado, a empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na _____, nº _____, Bairro: _____, _____ (Estado), Telefone: _____, Banco: _____, Agência: _____, Conta Corrente: _____, vencedora e adjudicatária da licitação supramencionada, neste ato representada por seu representante legal ou procurador, conforme documento comprobatório, resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar preço dos bens discriminados na Cláusula Primeira, que serão fornecidos em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

Empresas:

Ord.	Empresa(s) Classificada(s)	Itens(s)	Valor total do(s) Itens(s)

1. DO OBJETO

1.1. Esta Ata refere-se aos preços registrados para eventual aquisição de material de expediente e outros materiais de almoxarifado para abastecimento do estoque do almoxarifado e posterior atendimento das necessidades da Defensoria Pública do Estado de Roraima, na capital e no interior.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unt. (R\$)	Valor Total (R\$)
1						
2						
3						
4						

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Defensoria Pública do Estado de Roraima - DPE/RR.

4. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. Esta Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.
- 4.2. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme art. 15, § 3º, inciso III, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993.
- 4.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.
- 4.4. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993.
- 4.5. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade desta Ata de Registro de Preços.

5. DA ASSINATURA DA ATA E DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

- 5.1. Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.
- 5.2. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes do cadastro reserva.
- 5.3. Na hipótese de inexistir cadastro reserva, é facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de sua classificação.
- 5.4. A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade;
- 5.4.1. A publicação da síntese da ARP, devidamente assinada, é condição para a contratação.
- 5.4.2. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido no subitem 5.1 desta cláusula, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas, inclusive em relação aos fornecedores que compõem o cadastro reserva.

6. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 6.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores;
- 6.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;
- 6.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;
- 6.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original;
- 6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá à revogação desta Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 6.7.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 6.7.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV, do caput do art. 87, da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.
- 6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 desta cláusula, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- 6.9. O cancelamento do Registro de Preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:
- 6.9.1. Por razão de interesse público; ou
- 6.9.2. A pedido do fornecedor.

7. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADE NÃO PARTICIPANTE E DO REMANEJAMENTO DE QUANTITATIVOS

- 7.1. A ARP, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade não participante do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.
- 7.1.1. O fornecedor beneficiário da ARP deverá ser consultado pelo órgão não participante para que se manifeste acerca da aceitação ou não do pedido.
- 7.1.2. No caso previsto no subitem anterior, o fornecedor só poderá aceitar o pedido, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ARP.
- 7.1.3. O órgão ou entidade não participante, ao formalizar o pedido de adesão, deverá encaminhar ao órgão gerenciador a anuência por escrito do fornecedor beneficiário da ARP em relação ao aceite do pedido.
- 7.1.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem 7.1 desta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados nesta Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 7.1.5. O quantitativo decorrente das adesões a esta Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 7.1.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata;
- 7.1.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;
- 7.1.8. Órgão ou entidade que não participar de todos os lotes ou itens do registro de preços poderá aderir à ARP, na qualidade de órgão não participante, nos demais lotes e itens do mesmo registro de preços;
- 7.2. As quantidades previstas para os itens e lotes com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador para os órgãos participantes, mediante acordo entre os interessados, observada como limite máximo a quantidade total registrada para cada órgão;
- 7.2.1. É vedado o remanejamento de item ou lote que possua preço distinto por localidade, exceto quando o remanejamento ocorrer entre órgãos participantes em que o item ou lote não tenha preços diferentes;
- 7.2.2. O remanejamento de quantidades entre órgãos participantes do procedimento licitatório não requer autorização do beneficiário da ARP, observado o subitem anterior;
- 7.2.3. Para efeito do disposto no subitem 7.2 desta cláusula, caberá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados;
- 7.2.4. Os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual poderão aderir à ARP de órgãos e entidades de outros Estados, dos Municípios, do Distrito Federal ou da União, desde que os preços sejam compatíveis com os praticados no mercado e demonstrada a vantagem econômica da adesão.
- 7.2.5. É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão a esta Ata de Registro de Preços da Administração Pública Estadual.

8. DO FORO

- 8.1. O foro para dirimir os possíveis litígios que decorrem da utilização da presente Ata de Registro de Preços será o da comarca de Boa Vista/RR.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(es) registrado(s)

ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CADASTRO DE RESERVAS	
Classificação	Licitante

ANEXO V

MODELO DE PROCURAÇÃO

(Impresso em papel timbrado da empresa)

OUTORGANTE: (nome, endereço, razão social da empresa com demais informações cabíveis de natureza legal).

OUTORGADO: (nome e qualificação).

OBJETO: Representar a outorgante perante Defensoria Pública do Estado de Roraima.

PODERES: Retirar editais, apresentar documentação e proposta, participar de sessões públicas de habilitação e julgamento da documentação e das propostas de preços, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar o direito de recurso, bem como assinar contratos e quaisquer documentos, indispensáveis ao fiel cumprimento do presente mandato.

Local e data

Obs. devidamente ASSINADA pelo representante legal.

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO
(Impresso em papel timbrado da empresa)

Pregão Eletrônico SRP n.º 007/2023

Processo n.º: 000497/2023

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, por intermédio do seu representante legal, Sr.(a) _____, portador(a) do RG n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei Federal n.º 10.520/02, possuir todos os requisitos constantes do edital que a habilita a participação, bem como não está impedida de participar de licitações promovidas pela Defensoria Pública e nem foi declarada inidônea para licitar, inexistindo até a presente data fatos impeditivos para sua habilitação ou que invalide a sua participação no certame licitatório, **Pregão supracitado**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Obs. devidamente ASSINADA pelo representante legal.

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES (art. 7º, XXXIII CF)
(Impresso em papel timbrado da empresa)

Pregão Eletrônico SRP n.º 007/2023

Processo n.º: 000497/2023

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, por intermédio do seu representante legal, Sr.(a) _____, portador(a) do RG n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA** para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99 e inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ()

(assinalar com "x" a ressalva acima, caso verdadeira)

Local e data

Obs. devidamente ASSINADA pelo representante legal.

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(Impresso em papel timbrado da empresa)

Pregão Eletrônico SRP n.º 007/2023

Processo n.º: 000497/2023

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, por seu representante legal abaixo assinado, Sr.(a) _____, portador(a) do RG n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, para os fins do Edital de **Pregão supracitado**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar 147, de 07/08/2014;

() MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006.

() EQUIPARADO.

Declara ainda que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 daquela Lei Complementar, não se enquadrando em quaisquer vedações constantes no § 4º do art. 3º da referida lei.

Local e data

Obs. devidamente ASSINADA pelo representante legal.

ANEXO IX

DECLARAÇÃO REFERENTE AO ARTIGO 9º, III, DA LEI Nº 8.666/93
(Impresso em papel timbrado da empresa)

Pregão Eletrônico SRP n.º 007/2023

Processo n.º: 000497/2023

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, por seu representante legal abaixo assinado, Sr.(a) _____, portador(a) do RG n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, sob as penalidades cabíveis, que não possui dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do quadro técnico que sejam servidores da Defensoria Pública do Estado de Roraima.

Local e data

Obs. devidamente ASSINADA pelo representante legal.



Documento assinado eletronicamente por **VENICIUS ANTONY LINHARES, Pregoeiro Oficial**, em 25/09/2023, às 12:48, conforme horário oficial de Boa Vista/RR, com fundamento no art. 6º, § 1º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), e Portarias DPG nº [877, de 1º de setembro de 2017](#), e nº [1251, de 15 de dezembro de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.rr.def.br/autenticidade>, informando o código verificador **0505649** e o código CRC **A8E0C428**.