

de São Luiz, no Estado de Roraima;
III - Gestor: Regis Macêdo Braga, Diretor do Departamento de Administração, e no impedimento legal do titular, a servidora Maria de Fátima Lima da Silva, Diretora Geral;
IV - Fiscal: Maria Socorro Lidiane Chaves Silva, Chefe da Divisão de Gestão Documental, e no impedimento legal do titular, Nairon Xavier Moreira, Assessor Especial III.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
Maria de Fátima Lima da Silva
Diretora Geral
Em 29 de janeiro de 2019.

Table with 2 columns: QR code and text describing document signing and verification details.

Portaria nº 271/2019/DG-CG/DG/DPG

A Diretora Geral da Defensoria Pública do Estado de Roraima, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/DPG Nº 118/12 e Portaria nº 74/2019/DRH-CG/DRH/DG/DPG, em evento 0087123.

Considerando o Processo nº 004253/2018.

RESOLVE:

I - Cessar os efeitos da Portaria nº 1891/2018/DG-CG/DG/DPG, de 26 de novembro de 2018, a contar de 28 de janeiro de 2019;

II - Designar os servidores abaixo relacionados, para acompanhar e fiscalizar Termo de Cooperação Técnica nº 0070227/2018/DCC/DA/DG/DPG, celebrado entre a DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RORAIMA, e o BANCO BRASIL S/A, cujo objeto é regulamentar o estabelecimento, pela Instituição Financeira, dos critérios para abertura de contas-de- depósitos específicas destinadas a abrigar os recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços dos contratos firmados pela Defensoria Pública do Estado de Roraima, bem como viabilizar o acesso da DPE/RR aos saldos e extratos das contas abertas;

III - Gestor: Riso Duarte Barbosa Filho, Diretor do Departamento de Planejamento, Orçamento e Finanças, e no impedimento legal do titular, a servidora Maria de Fátima Lima da Silva, Diretora Geral;

IV - Fiscal: Jaqueline Cristine Ferreira dos Santos de Souza, Chefe da Divisão de Finanças, e no impedimento legal do titular, Cássia Regina Alves da Silva, Chefe da Seção de Pagamento.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Maria de Fátima Lima da Silva

Diretora Geral

Em 29 de janeiro de 2019.

Table with 2 columns: QR code and text describing document signing and verification details.

Portaria nº 272/2019/DG-CG/DG/DPG

A Diretora Geral da Defensoria Pública do Estado de Roraima, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/DPG Nº 118/12 e Portaria nº 74/2019/DRH-CG/DRH/DG/DPG, em evento 0087123.

Considerando o Processo nº 001756/2018.

RESOLVE:

I - Cessar os efeitos da Portaria nº 958/2018/DG-CG/DG/DPG, de 26 de junho de 2018, a contar de 28 de janeiro de 2019;

II - Designar os servidores abaixo relacionados, para acompanhar e fiscalizar o CONTRATO Nº. 020/2018, celebrado entre a DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RORAIMA, e a EMPRESA EDITORA ON LINE LTDA, cujo objeto é a assinatura do Jornal Roraima em Tempo, sendo 04 (quatro) exemplares por edição, para atender a Defensoria Pública do Estado de Roraima, por 12 meses;

III - Gestor: Regis Macêdo Braga, Diretor do Departamento de Administração, e no impedimento legal do titular, a servidora Maria de Fátima Lima da Silva, Diretora Geral;

IV - Fiscal: Diogo de Paula Vasconcelos, Assessor Especial III, e no impedimento legal do titular, Nairon Xavier Moreira, Assessor Especial III.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Maria de Fátima Lima da Silva

Diretora Geral

Em 29 de janeiro de 2019.

Table with 2 columns: QR code and text describing document signing and verification details.

Grupo: Tabela 1.3 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Defensoria Quadro: Despesa com Pessoal
Rótulo: Padrão

Table with columns for months (JAN to DEZ 2018) and totals, showing financial data for Despesa com Pessoal and Despesa Executada com Pessoal.

FONTE: FIPLAN, SEFAZ/RR e DEPOF/DPE/RR

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas.

Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;

Grupos empenhados mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art. 35, inciso II da Lei 4.320/64.

Destaque: Tabela 1.3 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Defensoria Quadro: Notas Explicativas

Rótulo: Padrão

Notas Explicativas

Boa Vista-RR, 30 de janeiro de 2019.

Stêlio Dener de Souza Cruz, Maria de Fátima L. da Silva, Irene Roque dos Anjos Riso Duarte B. Filho

Defensor Público-Geral, Diretora Geral Chefe do Controle Interno Diretor de Planej., Orc. e Finanças.

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERÍODO DE REFERÊNCIA: JANEIRO/2018 A DEZEMBRO/2018

3º QUADRIMESTRE

LRF, art. 48, - Anexo 6 R\$ 1,00

Table with 3 columns: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA, DESPESA COM PESSOAL, and DIVÍDUA CONSOLIDADA, showing financial values and percentages.

FONTE: FIPLAN, SEFAZ/RR e DEPOF/DPE/RR

Nota 1: Saldo de Restos a Pagar Não Processados do Exercício 2018.

Nota 2: Disponibilidade de caixa para Restos a Pagar Não Processados (Fontes: 300/301/302).

Boa Vista-RR, 30 de janeiro de 2019.

Stêlio Dener de Souza Cruz, Maria de Fátima L. da Silva, Irene Roque dos Anjos Riso Duarte B. Filho

Defensor Público-Geral, Diretora Geral Chefe do Controle Interno Diretor de Planej., Orc. e Finanças.

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERÍODO DE REFERÊNCIA: JANEIRO/2018 A DEZEMBRO/2018

3º QUADRIMESTRE

Table with 3 columns: ATIVO, PASSIVO, and VALOR, showing financial values for availability of funds.

Table showing SUFFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS with various numerical values.

LRF, art. 55, inciso III, alínea "a" - Anexo V R\$ 1,00

FONTE: FIPLAN, SEFAZ/RR e DIC/DEPOF/DPE/RR

Boa Vista-RR, 30 de janeiro de 2019.

Stêlio Dener de Souza Cruz, Maria de Fátima L. da Silva, Irene Roque dos Anjos Riso Duarte B. Filho

Defensor Público-Geral, Diretora Geral Chefe do Controle Interno Diretor de Planej., Orc. e Finanças.

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DE RESTOS A PAGAR ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERÍODO DE REFERÊNCIA: JANEIRO/2018 A DEZEMBRO/2018

3º QUADRIMESTRE

Table with columns for ORÇÃO, RESTOS A PAGAR (INSCRITOS, PROCESSADOS, NÃO PROCESSADOS), and Disponibilidade de Finança, showing financial data.

LRF, art. 55, inciso III, alínea "b" - Anexo VI R\$ 1,00

FONTE: FIPLAN, SEFAZ/RR e DIC/DEPOF/DPE/RR

Boa Vista-RR, 30 de janeiro de 2019.

Stêlio Dener de Souza Cruz, Maria de Fátima L. da Silva, Irene Roque dos Anjos Riso Duarte B. Filho

Defensor Público-Geral, Diretora Geral Chefe do Controle Interno Diretor de Planej., Orc. e Finanças.

Departamento Estadual de Trânsito de Roraima
Presidente: Igo Gomes Brasil (interino)

PORTARIA Nº. 099/19/GAB/DETRAN-RR

O Diretor Presidente do Departamento Estadual de Trânsito de Roraima, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso V, art. 12 da Lei nº 338 de 28 de junho de 2002, Conforme Memo nº 007/2019 - SECAV/DCAR/DCCV/DETRAN-RR.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor, TARCÍSIO SANTOS FARIAS, Mat. nº 2440-5, para responder como Chefe da Seção de Apreensão do DETRAN/RR, por motivo de férias do Titular, no período de 14/01/2019 a 02/02/2019, ficando-lhe delegadas todas as competências inerentes ao cargo.

Art. 2º - Esta Portaria retroage seus efeitos a partir do dia 14/01/2019.

Boa Vista-RR, 25 de Janeiro de 2019.

IGO GOMES BRASIL